

## **ПОЛОЖЕНИЕ о центральной библиотеке муниципального казенного учреждения «Абыйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Центральная библиотека муниципального казенного учреждения «Абыйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Библиотека) является некоммерческой организацией.

1.2. Библиотека является правопреемником муниципального казенного учреждения «Абыйская централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительным учреждением, располагающее организационным фондом тиражированных документов и представляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Учредителем является муниципальный района «Абыйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее Учредитель). Отношения Учредителя и Библиотеки регулируются действующим федеральным и республиканским законодательствами и настоящим Положением.

1.4. Официальное полное название: Центральная библиотека муниципального казенного учреждения «Абыйская межпоселенческая централизованная библиотечная система», сокращенное Библиотека.

Местонахождение (адрес): 678890 Абыйский улус п. Белая Гора ул. 30 лет Победы, 13

1.5. Являясь некоммерческой организацией, Библиотека, имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РС(Я) «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», «Правила пользования библиотекой», «Положения о платных услугах МКУ «Абыйская МЦБС» и настоящего Положения.

1.6. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом N 78-ФЗ от 29.12.1994 г. "О библиотечном деле", Законом Республики Саха (Якутия) от 21.07.1994 N 28-1 "О библиотечном деле", Законом Республики Саха (Якутия) от 11.11.2005 3 N 566-III "О внесении изменений и дополнений в закон Республики Саха (Якутия) "О библиотечном деле", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), и муниципального района «Абыйский улус (район), настоящим Положением.

### **II. Основные цели и задачи:**

2.1. осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей с учетом потребностей и интересов его жителей;

2.2. удовлетворяет культурные, информационные потребности пользователей. Приобщает население к культурным ценностям общества;

2.3. формирует универсальный фонд документов (книги, периодика, системные базы данных на CD), используя любые источники комплектования;

2.4. организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности;

2.5. создает и использует традиционные, электронные справочные и библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд самой библиотеки, а также фонды библиотек системы;

2.6. обеспечивает доступ к информации и документам;

2.7. осваивает новые информационные технологии, автоматизирует основные процессы и системы.

### **III. Основные функции**

3.1. планирует и осуществляет творческо-производственную, финансовую и хозяйственную деятельность, определяет технологии, формы и методы работы;

3.2. организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей. Предоставляет весь перечень традиционных и нетрадиционных библиотечных услуг;

3.3. объединяет и координирует деятельность библиотек - филиалов, оказывает им методическую помощь;

3.4. разрабатывает и внедряет новые формы и методы индивидуальной и массовой работы в соответствии с запросами пользователей.

3.5. устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями;

3.6. осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов;

3.7. вводит в деятельность библиотеки платные услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах МКУ «Абыйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

3.8. осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным СБА (Справочно-библиографическим аппаратом);

3.9. осуществляет редакционно-издательскую и информационно рекламную деятельность;

3.9. приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек- филиалов.

### **IV. Основные виды деятельности**

#### **4.1. Библиотечные услуги**

4.1.1. Библиотечное обслуживание пользователей:

- бесплатное предоставление пользователям во временное пользование произведений печати и иных материалов на дом или для пользования в читальном зале;

предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу, внутрисистемному книгообмену электронной доставке документов.

#### **4.2. Библиографические и информационные услуги:**

4.2.1. бесплатное предоставление в библиотеке полной информации о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;

4.2.2. предоставление информации определенного вида потребителю по его запросу;

4.2.3. создание библиографических списков и указателей;

4.2.4. выполнение запросов потребителей с использованием ресурсов Интернет;

4.2.5. консультирование в поиске и выборе источников информации;

4.2.6. Библиотечно-информационные услуги для населения:

- адресно-реквизитная информация универсального характера (адреса, телефоны- учреждений власти, культуры, образования, здравоохранения, предприятий и организаций);

- информация о мероприятиях для населения;

- “Дни информации”, “Дни специалиста” и открытые выставки-просмотры;

#### **4.3. Справочно-библиографическая работа**

4.3.1. формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов; учет, раскрытие, хранение, изучение документов; •

4.3.2. создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

#### **4.4. Краеведение.**

- формирование краеведческого справочно-библиографического аппарата;

- сбор, обработка и предоставление в пользование населению историко-краеведческой печатной информации;

- формирование каталога периодических материалов по истории района;

- формирование фонда воспоминаний очевидцев тех или иных событий в жизни улуса

- формирование фондов по темам: Известные люди района, Ветераны войны, Предприятия и учреждения улуса;

#### **4.5. Информационная поддержка образовательного процесса:**

- предоставление информации об учебных заведениях;
- создание тематических подборок литературы для поступающих в ВУЗы, для курсовых работ, контрольных, рефератов;
- сбор и предоставление информации для преподавателей и родителей.

#### **4.6. Организация взаимодействия библиотечно-библиографических ресурсов**

- 4.6.1. Координация деятельности библиотек по формированию и использованию совокупных информационных ресурсов улуса;
- 4.6.2. Участие в создании Сводного каталога Республики Саха (Якутия);
- 4.6.3. Создание и поддержка АИБС “СахаЛИБНЕТЦБС”;
- 4.6.4. Организационно-методическое обеспечение библиотек;
- 4.6.5. Инновационная деятельность библиотек.

#### **4.7. Коммуникационные услуги**

- 4.7.1. Услуги выставочного характера (выставка книг и художественных произведений по тематике);
- 4.7.2. Организация и проведение тематических вечеров, встреч, краеведческие мероприятия;
- 4.7.3. Организация клубов и объединений по интересам.

#### **4.8. Учебно-консультационные услуги**

- 4.8.1. Консультирование библиотек по основным направлениям деятельности;
- 4.8.2. Проведение семинаров, стажировок и др.;
- 4.8.3. Формирование информационной культуры пользователей.

#### **4.9. Издательская и информационная продукция.**

### **V. Организация деятельности Библиотеки**

5.1. осуществляет самостоятельно профессиональную деятельность и хозяйственную в пределах, установленных в Уставе Учреждения и делегированных ей, как структурному подразделению Учреждения двусторонним договором.

5.2. строит свои отношения с другими учреждениями и организациями во всех сферах на основе договоров.

### **VI. Права и обязанности**

**6.1.** Для выполнения целей своей деятельности Библиотека вправе:

6.1.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.1.2. разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой по согласованию с Учредителем.

6.1.3. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, улусных целевых программ в сфере культуры и искусства.

6.1.4. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов,

6.1.5. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий.

6.1.6. предоставлять платные информационно-библиотечные услуги, утверждаемые директором Библиотеки в соответствии с «Положением о платных услугах МКУ “Абыйская МЦБС”,

6.1.7. определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Библиотеке, пользователями в соответствии с действующим законодательством

6.1.8. определять стоимость платных услуг и продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.9. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.1.10. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Несет в установленном

законодательством порядке ответственность за не выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.1.11. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6.2. Библиотека обязана:**

6.2.1 обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных Федеральным законом о библиотечном деле. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Правилами пользования библиотекой и действующим законодательством;

6.2.2 отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке перед учредителем, органами статистического управления и Национальной библиотекой Республики Саха (Якутия) как республиканским методическим центром в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и учредительными документами библиотеки;

6.2.3. согласовывать с Учредителем структуру библиотеки;

6.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) за нарушение договорных обязательств;

6.2.5. обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного движимого и недвижимого имущества строго по целевому назначению, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт;

6.2.6. выполнять стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполнять решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

6.2.7. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

6.2.8. вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, РС(Я), обеспечивать его сохранность и эффективное использование.

## **VII. Управление и структура**

7.1. Библиотека является структурным подразделением Учреждения;

7.2. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;

7.3. Учредитель:

- утверждает Положение Библиотеки и изменения в положение, осуществляет контроль над соответствием деятельности библиотеки законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и учредительным документам;

- назначает на должность и освобождает от должности директора библиотеки согласованию с Национальной библиотекой Республики Саха (Якутия);

- проводит аттестацию работников библиотеки;

- проверяет финансово-хозяйственную деятельность библиотеки, проводит документальные ревизии;

- осуществляет контроль над целевым использованием библиотекой выделяемых ей бюджетных средств.

7.4. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем и подотчетный ему.

7.5. Директор библиотеки в соответствии с Положением и в пределах своей компетенции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, подотчетен в своей деятельности Учредителю и Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия);

- действует без доверенности от имени библиотеки;

- представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом и средствами библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим положением;

- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Библиотеки: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, принимает в

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центральной библиотеке муниципального  
казенного учреждения «Абыйская  
межпоселенческая централизованная  
библиотечная система»**