



Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия)
Муниципальное казенное учреждение
«Абыйская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Утверждаю:
Начальник Управление культуры
 Новикова Ж.К.
_____ 2019 г.



План
творческо-производственной деятельности
МКУ «Абыйская межпоселенческая
централизованная библиотечная система»
на 2020 год

Белая Гора 2019

Содержание

I.	Цель и задачи.....	4
II.	Библиотечная сеть, организация обслуживания населения.....	5
III.	Контрольные показатели	6
	Целевые показатели (индикаторы) дорожной карты	
IV.	Работа с фондом.....	9
V.	Электронные сетевые ресурсы.....	12
VI.	Библиотечное обслуживание пользователей.....	13
6.1	Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания	13
6.2	Программно-проектная деятельность библиотек.....	13
6.3	Культурно-просветительская деятельность.....	18
6.3.1	Экологическое просвещение.....	18
6.3.2	Правовое воспитание.....	20
6.3.3	Гражданско – патриотическое воспитание.....	22
6.3.4	Духовно – нравственное воспитание.....	24
6.3.5	Пропаганда здорового образа жизни.....	25
6.4	Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.	26
6.5	Обслуживание удаленных пользователей.....	29
6.6	Внестанционные формы обслуживания.....	29
6.7	Библиотечное обслуживание детей.....	30
6.8	Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.....	32
6.9	Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.....	32
VII.	Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей.....	34
7.1	Организация и ведение СБА в муниципальных библиотеках...	34
7.2	Справочно – библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов.	35
7.3.	Формирование информационной культуры пользователей.....	36
7.4.	Выпуск библиографической продукции.	37
VIII.	Краеведческая деятельность.....	38
IX.	Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий.....	45
9.1.	Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек.....	45
X.	Организационно-методическая деятельность.....	45
XI.	Библиотечные кадры.....	47

ХП.	Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа.....	48
12.1.	Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).....	48
12.2.	Рекламно-информационная деятельность.....	48

Приложения:

1.	План работы Центра общественного доступа.....	51
----	---	----

I. Цели и задачи, основные направления деятельности

Цель - определение стратегии и приоритетных направлений библиотечного обслуживания, создание оптимальных условий, позволяющих максимально полно удовлетворить информационные запросы жителей Абыйского района, государственных и общественных структур с использованием передовых технологических достижений с учетом современных требований к работе.

Для выполнения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Предоставлять библиотечные услуги населению Абыйского района в соответствии с муниципальным заданием;
2. Содействовать координации библиотечной деятельности с органами местного самоуправления Абыйского района, а также с другими учреждениями культуры и образования;
3. Развивать коммуникационную среду муниципальных библиотек, внедряя технологии, обеспечивающие оперативный доступ и равные возможности получения необходимой информации пользователям Абыйского района;
4. Создавать необходимые условия для библиотечного обслуживания людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
5. Проводить совместные мероприятия с управлением по делам молодежи и спорту, социальными службами и общественными организациями, образовательными учреждениями по продвижению книги, информационной поддержке и развитию читательской культуры, по патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений, здоровому образу жизни;
6. Развивать дистанционное информационное обслуживание пользователей библиотек через телекоммуникационные каналы (с Интернет-сайтов, по электронной почте и т.д.) дальнейшее внедрение услуг «Виртуальная краеведческая справка» - электронный вариант;
7. Проводить социологические исследования по изучению обеспеченности библиотечными услугами различных слоев населения;
8. Участвовать в проектах, региональных и муниципальных программах, направленных на развитие муниципальных библиотек;
9. Развивать рекламную и издательскую деятельность библиотек;
10. Формировать библиотечные фонды, расширяя его видовой состав. Оказывать помощь библиотекам поселений в комплектовании и обработке библиотечных фондов;
11. Формировать кадровые ресурсы с учетом стоящих задач;
12. Привлекать на развитие библиотек внебюджетные средства;
13. Поддерживать и распространять лучший опыт работы библиотеки

Выполнение поставленных перед МКУ «Абыйская МЦБС» задач позволит:

1. Регулировать вопросы ресурсного обеспечения библиотек:
 - комплектования библиотечных фондов;
 - модернизации материально-технической базы;
 - повышения профессионального уровня кадровых ресурсов;
2. Привлекать к чтению в библиотеку новые группы пользователей, развивать их культуру чтения;
3. Расширять надомное библиотечное обслуживание инвалидов и маломобильных категорий граждан. Для этого:
 - создать базу данных лиц, нуждающихся в надомном обслуживании;
 - организовать работу волонтеров из числа постоянных пользователей;

Главная цель деятельности - обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации, пользование библиотеками и создание условий для повышения качества жизни населения. В своей многогранной деятельности библиотека отдает приоритет следующим направлениям:

- работа в рамках гражданско-патриотического воспитания;
- работа краеведческого отдела с целью тщательного изучения отбора литературы по вопросам местной историко-культурной жизни;
- по эстетическому, экологическому, пропаганде здорового образа жизни;

- обучение основам информационной грамотности;
- укрепление и развитие семейных отношений в целях широкой пропаганды семейного чтения, как фактора, содействующего укреплению и развитию семейных отношений;
- справочно-библиографическое обслуживание пользователей на основе электронных ресурсов, картотек и каталогов библиотеки, справочной и энциклопедической литературы.
- распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, формирование патриотических чувств;
- комплектование фондов традиционными и электронными изданиями: дисками (CD-ROM и мультимедиа) и использование электронных ресурсов (правовой, деловой, образовательной информации, энциклопедических программ, словарей, справочников, полнотекстовых периодических изданий, электронных книг);
- обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия района;
- широкое освещение всех проводимых мероприятий через сайт - библиотеку, мессенджер Ватсап, Инстаграмм и местной газете «Хотугу кыым»;
- повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;

Основные события на 2020 года:

Разработать план работы и организовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей с учетом основных мероприятий 2020 года:

- В целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов президент страны Владимир Путин объявил 2020-й **Годом памяти и славы**. Соответствующий указ «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы» от 8 июля 2019 года

- В Республике Саха (Якутия) 2020 год объявлен **Годом патриотизма**.

- Президент России В. Путин подписал Указ об объявлении в России с **2018 – 2027 годы Десятилетия детства**

- 2016-2025 гг. – **Второе десятилетие эпоса ОЛОНХО**

- 160-летия со дня рождения русского прозаика, драматурга **А.П. Чехова**

- 225-летия со дня рождения русского поэта, драматурга **А.С. Грибоедова**.

- 100- лет со дня рождения писателя-фантаста **Айзека Азимова**

- Всероссийская акция 24 апреля «**Ночь в библиотеке**»

- Всероссийская акция «**Ночь искусств**»

В Абыйском районе:

- 90-летие основания Абыйского района (*Абыйский улус образован 25 мая 1930 года*)

- 80-летие основания Абыйской библиотечной системы (*1940 году двери библиотеки открылись для первого читателя*)

- 95-летия со дня рождения, местного писателя, прозаика, члена Союза писателей, заслуженного работника культуры РС(Я) Н.В. Слепцова-Абыйчанина.

II. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения

Библиотечным обслуживанием населения Абыйского района занимается муниципальное казенное учреждение «Абыйская межпоселенческая централизованная библиотечная система». С центральной районной библиотекой, детской районной библиотекой и 5 филиалами, функционирующими на основе общего единого фонда, управления, бюджета и штата. Сокращенное – МКУ «Абыйская МЦБС». МКУ «Абыйская МЦБС» финансируется из районного бюджета в объемах, предусматривающих расходы на выполнение ее функционального предназначения, в т.ч. на комплектование, содержание зданий и штатов. Учредителем является администрация муниципального района «Абыйский улус (район)». Деятельность координирует управление культуры муниципального района «Абыйский улус (район)».

Статусом модельной сельской библиотеки обладают:

- Филиал №2 с. Кэбэргэнэ «Майорского национального наслега»,
- Филиал №3 с. Сяганнах «Мугурдахского наслега»
- Филиал №5 с. Сутуруоха «Урасалахского наслега».

Центральная библиотека состоит из следующих подразделений:

- отдел обслуживания,
- отдел библиографии,
- центр правовой информации,
- центр общественного доступа,
- отдел обработки и каталогизации литературы.

Детская библиотека находится в одном здании с центральной библиотекой со своим отделом обслуживания и читальным залом.

МКУ «Абыйская МЦБС» действует на основании Устава, является юридическим лицом. Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РС(Я), Устава, «Положений о библиотеках – структурных подразделениях», «Правил пользования библиотеками Абыйской МЦБС», «Правил предоставления платных услуг», «Коллективного договора» и других регламентирующих документов.

678890 Республика Саха (Якутия), Абыйский район, поселок городского типа Белая Гора, улица 30 лет Победы 13, корпус 2., телефон центральной библиотеки - (41159) 2-14-75, e-mail: kniga1313@mail.ru

Директор МКУ «Абыйская МЦБС» - Слепцова Кристина Владимировна

Начальник МКУ «Управление культуры Абыйского района» – Новикова Жанна Карловна.

Отдел культуры телефон - (41159) 2-13-71.

Режим работы МКУ «Абыйская МЦБС»: с 09.00 до 19.00 часов. Выходной – воскресенье.

III. Основные контрольные показатели:

Б-ки (ЦБС)	Число пользователей		Число посещений		Обращения удал. польз.		Выдача док-в	Кол-во справок
	всего	из них удал.	всего	из них масс. меропр.	всего	из них обращ. к сайту		
Выполнено на 2019 г.	3203	589	37221	3933	2250	366	98540	2864
План на 2020 г.	3218	602	37302	3959	2298	376	98602	3029

2. Обеспечение сохранности библиотечного культурного наследия

Наименование показателя	Единицы измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Доля документов библиотечного фонда, хранящихся в электронной форме, от общего объема фонда	%	0,01	0,05	0,1	0,2	0,3
2. Доля библиографических записей, отображенных в электронном каталоге, от общего числа библиографических записей	%	10,0	20,0	30,0	35,0	40,0
3. Доля документов, по отношению к которым	%	5,0	10,0	15,0	20,0	25,0

применяются меры защиты (реставрация, консервация, стабилизация), от объема соответствующего фонда						
--	--	--	--	--	--	--

3. Развитие материально-технической базы

Наименование показателя	Единицы измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Доля общедоступных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи модельного стандарта, от общего числа библиотек:	%					
- муниципальные общедоступные библиотеки		2,0	3,0	4,0	5,0	6,0
2. Доля общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет, от их общего количества	%	70,0	80,0	100,0	100,0	100,0
3. Модернизация существующих или создание новых центров (отделов) по сохранению библиотечного фонда (центры реставрации и консервации) "*"		согласно приложению 1 к "дорожной карте"				
4. Уровень пополнения библиотечных фондов документами "***"	ед.	не менее 60	не менее 65	не менее 68	не менее 70	не менее 72

4. Культурно-просветительская деятельность

Наименование показателя	Единицы измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Количество культурно-просветительских мероприятий для разных возрастных категорий населения, направленных на развитие интереса граждан к чтению, привлечение к различным областям знания, краеведению (выставки, встречи с писателями, деятелями искусства и науки, историками, краеведами, конкурсы чтения, др. мероприятия), в том числе:	ед.	не менее 14	не менее 16	не менее 18	не менее 20	не менее 22
- по месту расположения библиотеки;		не менее 10	не менее 11	не менее 12	не менее 13	не менее 14
- выездные мероприятия, в том числе проводимые в образовательных организациях		не менее 4	не менее 5	не менее 6	не менее 7	не менее 8
2. Охват детского населения в возрасте до 14 лет	%	10,0	12,0	13,0	14,0	15,0

включительно участием в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых общедоступными библиотеками, направленными на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа детского населения в возрасте до 14 лет включительно в субъекте Российской Федерации						
3. Охват молодежи от 15 до 30 включительно участием в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых общедоступными библиотеками, направленных на развитие технологического творчества, приобщение к научным знаниям и творчеству, от общего числа молодежи от 15 до 30 лет включительно в субъекте Российской Федерации	%	7,0	9,0	8,0	9,0	10,0

5. Обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование показателя	Единицы измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Доля общедоступных библиотек, в которых обеспечены условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	%					
- региональные общедоступные библиотеки		30,0	40,0	60,0	80,0	100,0
- муниципальные общедоступные библиотеки		10,0	15,0	18,0	20,0	25,0
2. Удельный вес библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями зрения, от общего количества библиотек	%	15,0	20,0	21,0	22,0	23,0
3. Удельный вес библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями слуха, от общего количества библиотек	%	15,0	20,0	21,0	22,0	23,0
4. Доля культурно-просветительских мероприятий с возможностью участия инвалидов и лиц с ОВЗ от общего числа мероприятий, проводимых общедоступными библиотеками	%	1,0	5,0	7,0	10,0	12,0
5. Доля экземпляров документов библиотечного фонда в специальных форматах, предназначенных для использования слепыми и слабовидящими, от общего количества документов библиотечного фонда	%	0,5	0,7	1,0	1,2	1,5
6. Доля сотрудников библиотек, прошедших обучение (инструктирование) по предоставлению библиотечно-	%	10,0	12,0	14,0	15,0	16,0

информационных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, от общего количества сотрудников библиотек						
---	--	--	--	--	--	--

6. Качественный состав библиотечных работников

Наименование показателя	Единицы измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1. Доля библиотечных работников, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, в том числе в дистанционной форме на базе федеральных библиотек и федеральных вузов культуры, от общего числа работников основного персонала	%	10,0	15,0	17,0	18,0	19,0
2. Объем целевого приема/обучения (целевой подготовки) библиотечных работников на базе федеральных вузов культуры за счет средств федерального бюджета (региональная квота) "****"	чел.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
3. Доля работников в возрасте до 30 лет из числа основного персонала библиотек, от общего количества работников основного персонала библиотек	%	7,5	7,6	7,7	7,8	7,9

IV. Работа с фондом

Основные задачи и функции:

- формирование фонда ЦБС на принципе сочетания универсального содержания, актуальности и совершенствования качественного состава;
- систематическое и оперативное комплектование единого фонда ЦБС новыми документами – произведениями печати, аудиовизуальными материалами, электронными изданиями – с учетом постоянно меняющихся информационных потребностей пользователей библиотек;
- изучение, анализ и определение источников комплектования оптимальных по надежности выполнения заказов, стоимости документов и оперативности доставки;
- обеспечение полноты, достоверности и точности учетной информации о фонде библиотек;
- организация оперативной обработки, систематизации, каталогизации документов, поступающих в библиотеки;
- изучение и внедрение в практику опыта других библиотек, автоматизации процессов комплектования и обработки документов;
- организация, ведение и редактирование каталогов ЦБС;
- методическая помощь библиотекам ЦБС по вопросам комплектования, организации фондов и ведения каталогов;
- организация единого фонда ЦБС, обеспечение его хранения;

Финансирование комплектования на 2020 г.

Подписка на периодические издания	250 т. р.
Комплектование книжного фонда	300 т. р.
ИТОГО:	550 т. р.

Индикаторы «дорожной карты»

БД электронного каталога	Кол-во записей за 2019 г	План на 2020 г.	Выполнение БЗ за 2020 г.
БД Сводный каталог НБ РС(Я) (книжная часть) оригинальные записи	1113	150	1263
БД Сводный каталог (местная книжная часть) выгрузка	14333	1010	15343
Количество БЗ в ЭК	15446	1160	16606

Комплектование книжного фонда

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Изучение состава библиотечного фонда и анализ его использования.	в течение года	ОКиК, ЦБ, ДО, филиалы
Использовать все возможные источники комплектования на местном и федеральном уровне для текущего комплектования МЦБС.	II, III квартал.	ОКиК
Постоянно изучать информационные потоки для выявления, отбора, заказа и приобретения документов в фонд библиотеки.	в течение года	ОКиК
Осуществлять отбор и заказ документов по пособиям издательской и книготорговой библиографии: каталогам, прайс-листам и т.п.	I, II квартал	ОКиК
Заключать договора с издающими и книготорговыми организациями.	I, II квартал	ОКиК
Обеспечить контроль за своевременным поступлением обязательного бесплатного экземпляра книг из местной улуусной издательской газеты «Хотугу кыым».	по мере выпуска	ОКиК
Организовать и оформить подписку на периодические издания по каталогам Роспечати.	II, IV полугодие	ОКиК
Провести совместно с другими отделами работу по изучению состава и использования фондов с целью улучшения качества комплектования и повышения эффективности использования.	в течение года	ОКиК

Учет и обработка документов

Вести учет и регистрацию поступивших изданий: - прием документов, поступающие в фонд библиотеки; - формировать картотеки индикаторов структурных подразделений, обеспечивать их сохранность;	по мере поступления	ОКиК
Вести суммарный и индивидуальный учет поступающих в фонд ЦБС документов.	по мере поступления	ОКиК
Обработка, систематизация и каталогизация документов, для передачи их в соответствующие подразделения «ЦБС»: - техническая обработка документов; - ведение электронного каталога новых поступлений;	по мере поступления	ОКиК

Обеспечение сохранности книжного фонда

Осуществлять проверку библиотечного фонда в соответствии с планом проверки библиотечных фондов отделов ЦБС. - провести инвентаризацию книжного фонда филиал-4 сельская библиотека с. Кенг-Кюель	февраль	ОКиК филиал-4
Усилить контроль за сохранностью фонда в процессе его использования (оптимальное расположение фонда; соблюдение необходимых требований в учете выдачи документов; профилактика несвоевременного возврата, повреждений, утери).	I-IV квартал	ОКиК, Филиалы, ЦБ, ДО
Своевременно вести работу по очищению книжных фондов ЦБС от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы: - оформление актов списания; - сделать соответствующие записи в инвентарных книгах; - изъять карточки списанных книг из каталогов.	в течение года	ОКиК, ЦБ, ДО, филиалы
Работа с читательской задолженностью: - Акция «Возврати библиотеке книгу» - телефонные звонки; - составление и вывешивание списков задолжников в школах; - использовать штрафные санкции и залоговое обслуживание; - проводить разъяснительные беседы с читателями;	В течение года	ОКиК, ЦБ, ДО, филиалы
Оказать методическую помощь библиотекам поселений района по вопросам формирования фондов и организации каталогов.	В течение года	ОКиК

Организация ведения каталогов и картотек

Ведение, расстановка и редактирование учетного каталога, расстановка карточек в учетном каталоге ЦБС;	В течение года	ОКиК
Замена ветхих разделителей учетного каталога;	В течение года	ОКиК
Текущее редактирование учетного каталога;	В течение года	ОКиК
Редактирование учетного каталога – внесение дублетных экземпляров на повтор;	В течение года	ОКиК
Заниматься списанием изданий по учетному каталогу	В течение года	ОКиК
Ведение электронного каталога (ЭК) внесение собственных новых БЗ в БД «Книги» на основе программного продукта OPAC–Global	В течение года	ОКиК
Редактирование библиографических записей ЭК (списание)	В течение года	ОКиК

Методическая работа

Консультирование сотрудников по составлению списков к актам на списание книжного фонда ЦБС;	В течение года	ОКиК
Посещение библиотек – филиалов	В течение года	ОКиК
Участие в республиканских семинарах библиотек;	В течение года	ОКиК
Информирование на планерках работников библиотек по текущим вопросам комплектования и каталогизации фондов	В течение года	ОКиК
Обзоры новинок профессиональной литературы – по мере поступления книг	В течение года	ОКиК

Повышение квалификации

Расширение кругозора, углубление общих и профессиональных знаний; активизация творческих способностей	В течение года	ОКиК
Формирование навыков самостоятельного приобретения знаний в процессе профессиональной деятельности и самообразовании;	В течение года	ОКиК
Изучение профессиональной литературы;	В течение года	ОКиК
Участие в республиканских семинарах и семинарах на базе Центральной библиотеки	В течение года	ОКиК

V. Электронные сетевые ресурсы

В план работы с информационными электронными ресурсами включать пополнение новых электронных ресурсов: *презентации, видеоролики, списки Интернет-ресурсов, баз данных в соответствии с информационными потребностями пользователей и профилем работы*

библиотеки.

Выполнение запроса населения в режиме онлайн, через электронную почту:

- www.nlib.sakha.ru/knigakan - Сайт национальной библиотеки;
- www.wikipedia.org/ - Википедия – свободная энциклопедия;
- www.ege.edu.ru/ - Официальный информационный портал ЕГЭ;
- www.hro.org/ - Права человека в России;
- www.folkmuseum.ykt.ru - Сайт музея фольклора народов Севера;
- www.minobr.sakha.gov.ru – сайт министерства образования;
- www.gosuslugi
- www.abylib.ru – сайт Абыйской МЦБС

VI. Библиотечное обслуживание пользователей

6.1 Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания.

В 2020 году МКУ «Абыйская МЦБС» планирует продолжить работу по основным направлениям библиотечного обслуживания с разными категориями читателей: пенсионеры, домохозяйки, молодежь, учащиеся, дети, инвалиды и т.д. Индивидуальная работа -изучение читательских интересов, анализ чтения, работа с основными читательскими группами, работа с активом. Массовая работа - привлечение пользователей к чтению, мероприятия по пропаганде различных видов документов, мероприятия в помощь учебному процессу, работа клубов). Обеспечение доступности информации для разных слоев населения. Современные технические средства для расширения функции современной библиотеки. Поиск новых, наиболее интересных методов просвещения населения.

Организовать просветительские мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам 2020 года. Повышать информационную деятельность библиотеки. Осуществить всестороннее раскрытие фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы. Развить библиотечное краеведение. Совершенствовать инновационную деятельность библиотеки.

Участие в общепринятых мероприятиях:

Содержание работы	Срок
- День родного языка и письменности	Февраль
- День Государственности РС (Я)	Апрель
- День семьи	Май
- День Победы	Май
- День библиотек	Май
- Республиканский праздник Ысыах	Июнь
- День Республики Саха (Якутия)	Сентябрь
- День матери	Октябрь
- День единства народа	Ноябрь
- Благотворительная акция «Во имя добра» (декада инвалидов)	Декабрь
- Научно-практическая конференция «Уруйдан, Улуу Олонхо».	Декабрь

6.2 Программно-проектная деятельность библиотек

Проектный подход к организации деятельности библиотеки является средством, обеспечивающим достижение конкретных результатов в сжатые сроки с использованием ограниченных материальных и финансовых ресурсов.

Библиотечные проекты и программы ориентированы на предоставление доступа к информации самых разных групп общества, в том числе и молодежи. Эта направленность позволяет предоставлять новые информационные услуги для населения, реализовывать социальные задачи, стоящие перед библиотеками, активно развивать профессиональную библиотечную деятельность, внедряя новые информационные технологии и инновационные формы работы.

В 2020 году библиотека будет продолжать работать по уже имеющимся и реализуемым в библиотеке проектам и программам:

Наименование	Ответственность	срок
<p>❖ Программа «Сохранение, изучение и распространение местных олонхосутов Абыйского улуса (района), посвященная к декаде Олонхо»</p> <p><i>Цель:</i> Сохранение якутского героического эпоса Олонхо как выдающегося памятника мировой культуры для передачи будущим поколениям;</p> <p><i>Задача:</i> Защита, хранение и обеспечение сохранности эпического наследия;</p> <p><i>Перечень основных мероприятий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Круглый стол «Олонхо уонна духуобунас» для работников образовательных учреждений – март(ЦБ); - «Олонхо геройун аатын таай» квиз-игра - апрель(Ф-№2); - Презентации на тему «Абый олонхоһуттара» - апрель(Ф-№4); - Книжная выставка «Олонхоһут суруйааччылар» -апрель(Ф-№4); - «Олонхо ыллыктарынан айан» интеллектуальная настольная игра – май (Ф-№2); - «Уруйдан, Олонхо» книжная выставка – май (Ф-№2); - Выставка рисунков «Олонхо оҕо харабынан» - сентябрь (ДО); - Книжная выставка “Саханы үрдэтиэ олонхо” – октябрь (ДО); - Громкое чтение олонхо местных авторов «Олонхо дойдутун оҕотобун» - ноябрь (ДО); - «Олонхо алыптаах эйгэтигэр» встреча преподавателям фольклора А.А. Егоровым – ноябрь (Ф-№5); - Книжная выставка «Улуу Олонхо» ноябрь (Ф-№5); - Театрализованное представление «Олонхо «Кыталыкаана удаган-кыыс хотун» декабрь (Ф-№3); - Научно-практическая конференция «Уруйдан, Улуу олонхо» для работников культуры - организатор мероприятия центральная библиотека - декабрь; 	<p>Центральная библиотека, детский отдел, филиалы</p>	<p>2020-2024</p>

<i>Аудитория: все категории населения</i>		
<p>❖ «Современный читатель-читающий ребенок» (по продвижению книги и чтения) <i>Основные цели:</i> Пробуждение и поддержание общественного интереса к книгам, чтению, библиотеки; Использование в работе по пропаганде книги современных технологий; Привлечь новых не читающих детей и семей. <i>Аудитория: дети и подростки (1-11 классов)</i></p>	<p>Детский отдел, школы, дошкольные учреждения, общественные организации, местная газета «Хотугу кыым»</p>	2020-2024
<p>❖ Клуб «В мире олонхо» <i>Цель программы:</i> Привитие ребенку духовно – нравственной культуры через усвоение ценностей родной культуры, содержащейся в эпическом наследии - олонхо. <i>Задачи программы:</i> Знакомство с культурой якутского народа. Обучение учащихся исполнительским навыкам чтения скороговорки, исполнении олонхо; Обучение практическому выполнению народных обрядов; Воспитание любви и уважения к истории родного края, традициям народа. Дать каждому возможность развития творческой деятельности и роста духовной культуры; Развивать эстетические, музыкальные, творческие способности, фантазии и воображение через эпос олонхо; Регулярность занятий: 1 раз в месяц (кроме летних месяцев). Количество участников: 10 (дети 7 - 10 лет)</p>	<p>Детский отдел, школы</p>	2020
<p>❖ «Мир вокруг нас» (по экологическому просвещению детей и подростков) <i>Цель:</i> Воспитание любви к родной природе. Формирование ответственного отношения к ней. <i>Аудитория: дети и подростки (1-11 классов)</i></p>	<p>Детский отдел, охрана природы, школы</p>	2020-2024
<p>❖ «Дни краеведа» <i>Цель:</i> Программа разработана в целях воспитания патриотизма, любви к родному краю, уважения к его истории и потребности изучения сегодняшних задач и проблемам района, формирования у молодежи комплексной системы знаний об основах краеведения, знакомства ее с краеведческой работой в районе, в Республике Саха, воспитания гордости за родной край, уважительного отношения к археологическим, историческим и культурным памятникам района; формирования навыков в создании домашних семейных архивов и бережного отношения к историческим документам и реликвиям.</p>	<p>Центральная библиотека</p>	2020-2024

<p>❖ «По малой Родине моей» (программа рассчитана на формирование краеведческих знаний, потребностей в новой коммуникационной среде и привлечение молодежи к чтению якутской литературы)</p> <p><i>Цель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Познакомить, ознакомить жителей и гостей улуса с историко-краеведческим наследием; • Сформировать у молодежи черты патриотизма; • Привить интерес к чтению на якутском языке; • Пропаганда местных авторов. <p><i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>		
<p>Центр правовой информации:</p> <p>❖ «Воспитываем читателя – растим гражданина» (по гражданско-правовому просвещению подростков и молодежи).</p> <p><i>Цель:</i> формирование правовой культуры.</p> <p><i>Аудитория: старшеклассники 7-11 классы и молодежь населения</i></p>	Центральная библиотека	2018-2020
<p>❖ “Кыһамны ураты көстүүтэ” (милосердие)</p> <p><i>Цель:</i> Создание благоприятных условий социально-незащищенным слоям населения для общения, вовлечение их в различные виды творческой деятельности, удовлетворение потребностей в чтении.</p> <p><i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>	Филиал №1 с. Абый	2020-2024
<p>❖ Продолжение программы «Хопкил бинитэн» («Уроки предков»)</p> <p><i>Основные цели:</i> Сохранение местного эвенского языка и культуры из уст генетических носителей для будущего поколения;</p> <p>Сбор фольклора, песен, легенд и запись на электронные носители.</p> <p><i>Аудитория: все категории пользователей</i></p> <p>❖ Проект «Школа творчества»</p> <p><i>Основная цель:</i> Проводить различные мероприятия течению года по привлечению детей к чтению.</p> <p><i>Задачи:</i> Поиск новых форм работы, развить творческие способности при помощи литературного чтения.</p> <p><i>Аудитория: дети и подростки (1-11 классов)</i></p> <p>❖ Проект «Чтение с увлечением»</p> <p><i>Цель:</i> Совместно с родителями, учителями, воспитателями привить интерес детей к книге с ранних лет, используя различные виды работы.</p>	Филиал №2 с. Кэбэргэнэ Школа, ЭКЦ «Эдек»	2020-2024

<p><i>Аудитория:</i> дети и подростки (1-11 классов)</p> <p>❖ Проект «Лето с книгой» Цель: Добиться, чтобы ребята дружили с книгой целый год. Задача: Формирование читательской культуры у детей и взрослых. <i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>		
<p>❖ «Үүнэр буоргун харыстаа, олорор мутуккун кэрдимэ» <i>Цель:</i> Работа по краеведению через изучение истории родного села в ходе углубленного исследовательского поиска; Проведения различных мероприятий для распространения краеведческих знаний и развития информационных потребностей; Пропаганду краеведческого фонда библиотеки посредством книжных выставок, обзоров. <i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>	<p>Филиал №3 с. Сяганнах</p>	<p>2020-2024</p>
<p>❖ «Ааҕар балаҕан» (по продвижению книг якутских писателей) <i>Цель:</i> Пробуждение интереса к чтению якутской художественной литературы. Формировать интерес к чтению якутских классиков писателей. <i>Аудитория: дети и подростки (1-11 классов)</i></p>	<p>Филиал №4 с. Кенг-Кюель</p>	<p>2020-2024</p>
<p>❖ «Харыстаа төрөөбүт түөлбэбин» <i>Цель:</i> вести пропаганду для привлечения внимания детей к проблеме мусора в поселке и за его пределами. <i>Аудитория: по</i> экологическому просвещению (ля среднего звена учащихся).</p> <p>❖ «Кэрэни кэрэхсэн» (духовность, нравственность). <i>Цель:</i> создание благоприятных условий социально-незащищенным слоям населения для общения, вовлечение их в различные виды творческой деятельности, удовлетворение потребности к чтению. <i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>	<p>Филиал №5 с. Сутуруоха</p>	<p>2020-2024</p>
<p><u>Проекты:</u></p> <p>❖ «Литературный привал» (создание маленьких свободных библиотек в населенных пунктах района) Цель: Повышение культуры семейного чтения, Пропаганда интеллектуального досуга на открытых площадках пространства поселка с массовым пребыванием людей. Организация нового формата работы библиотек с населением.</p>	<p>Центральная библиотека</p>	<p>2020-2024</p>

<i>Аудитория: все категории пользователей</i>		
<p>❖ «Дарите книги с любовью» (14 февраля) – Международному Дню книгодарения. Расширение соцпартнерства. Цель: расширение социального партнерства для поддержки деятельности библиотеки по продвижению чтения. Повышение статуса книги, чтения, библиотеки в обществе. <i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>		2020-2024
<p>❖ «Национальная кухня в комиксах и иллюстрациях» (соцкультурная адаптация детей) <i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>		2020-2024
<p>❖ «По Индигирке плывет пароход» (интерактивная экскурсия по площадке «О детях Абыя предвоенного и военного времени») Цель: Продвижение краеведческой книги Повышение интереса к чтению у детей посредством создания нового формата – литературной интерактивной экскурсии по площадке «Абыйское детство» и ее виртуальной версии в формате 3D на сайте ЦБС. <i>Аудитория: все категории пользователей</i></p>		2020

6.3. Культурно-просветительская деятельность библиотек

- Профильное направление (специализация) библиотеки.
- Работа библиотек по творческим программам и проектам (*программы и проекты прилагаются*).
- Работа клубов по интересам (*клубы по интересам прилагаются*).
- Приоритетные направления деятельности библиотеки.
- Массовая работа - привлечение пользователей к чтению, мероприятия по пропаганде различных видов документов, мероприятия в помощь учебному процессу, работа клубов.
- Индивидуальная работа - изучение читательских интересов, анализ чтения, работа с основными читательскими группами, работа с активом.

6.3.1 Экологическое просвещение

Наименование мероприятия	Форма проведения	Читательский адрес	Период проведения	Ответ.
<i>Посещение районного историко-краеведческого музея (охват детей: 30 учащихся)</i>	<i>экскурсия</i>	<i>1-11 классы Белогорской СОШ имени В.П. Ефимова, Белогорской гимназии имени Н.Н. Ефимова</i>	<i>Март, май, сентябрь, ноябрь</i>	<i>Детский отдел</i>
<i>«Земля – наш общий дом!» (охват детей: 30 учащихся)</i>	<i>занимательный час</i>	<i>3-4 классы</i>	<i>апрель</i>	<i>Детский отдел</i>

«Большие дела маленьких рук» (охват детей: 30 учащихся)	трудовой десант по очистке территории	5-11 классы Белогорской СОШ имени В.П. Ефимова, Белогорской гимназии имени Н.Н. Ефимова	май, июнь, июль, август	Детский отдел, Центральный библиотека
«Сохрани жизнь» (охват детей: 30 учащихся)	экологическое занятие по Красной книге	1-11 классы Белогорской СОШ имени В.П. Ефимова, Белогорской гимназии имени Н.Н. Ефимова	февраль, май июнь, июль, август, сентябрь	Детский отдел, Центральная библиотека
Акция «Чистый дом начинается с тебя» (охват детей: 30 учащихся)	информационный час	9-10 классы	октябрь, ноябрь, декабрь	Детский отдел
Участие в Неделе экологических знаний (охват детей: 30 учащихся)	разработка совместного плана со школой, ЦДО	БСОШ, ЦДО	октябрь, ноябрь, декабрь	Детский отдел, Центральная библиотека
«Природа – вечный источник красоты» (охват детей: 20 учащихся)	библиотечный урок	1 – 4 классы	март	Филиал №1 с. Абый
Работа семейного летнего лагеря «Модун» (охват детей: 20 учащихся)	беседы, игры на свежем воздухе	5-11 классы	июль-август	Филиал №2 с. Кебергене
«Чистое село» Субботник (охват населения: 30)	акция	все категории населения	май-сентябрь	Филиал №2 с. Кебергене
«Мин дойдум» (охват детей: 20 учащихся)	конкурс рисунков	5-9 классы	март	Филиал №3 с. Сяганнах
Беседа о птицах «Наши маленькие друзья» (охват детей: 20 учащихся)	презентация	1-4 классы	май	Филиал №3 с. Сяганнах
«Рисуем животных» (охват детей: 20 учащихся)	конкурс рисунков	для дошкольного возраста	май	Филиал №3 с. Сяганнах
«Следы на снегу» (охват детей: 20 учащихся)	викторина	1-4 классы	апрель	Филиал №3 с. Сяганнах
“Экологический мониторинг водоемов села Кенг- Кюель Абыйского района” с учителями биологии Уолбутской СОШ (охват детей: 15 учащихся)	исследовательская работа	5-10 классы	май, июнь, август, сентябрь	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
«Мой родной поселок» (охват детей: 25 учащихся)	конкурс рисунков	1-8 классы	май, сентябрь	Филиал №5 с. Сутуруоха

Книжно-иллюстрированные выставки:

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
• «Бесценный дар природы»	январь, февраль, март	Детский отдел
• «Есть в травах и цветах целительная сила»	в течении года	Детский отдел
• «Сохраним живую природу»	март	Детский отдел
• «Бросим природе спасательный круг»	апрель, март, май	Детский отдел
• “Удивительный мир” - ко всемирному дню земли и водных ресурсов	март	Филиал №1 с. Абый
• “Дойдум кэрэ айылҕата”	март	Филиал №1 с. Абый
• «Тускар туһан» - о сборе лекарственных трав	В течение года	Филиал №2 с. Кебергене
• «Дойдум кэрэ көстүүтэ»	март	Филиал №2 с. Кебергене
• «Земля – наша кормилица»	март	Филиал №3 с. Сыаганнах
• «Чудеса света»	сентябрь	Филиал №3 с. Сыаганнах

6.3.2 Правовое воспитание

Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Срок	Ответ.
«Твой будущий выбор»- день молодого избирателя Аудитория: для учащихся 9-10 классов (охват детей: 25 учащихся)	урок гражданственности	февраль	Детский отдел, центр правовой информации, школы
“Выбираем наше будущее” Аудитория: все категории населения	книжная выставка	февраль	Детский отдел, центр правовой информации
«Герои книг имеют право» - день правовых знаний Аудитория: для учащихся 2 – 4 классов (охват детей: 30 учащихся)	Правовой урок	март	Детский отдел, центр правовой информации, школы
«Наши права – наша ответственность» Аудитория: все категории населения	книжная выставка	март	Детский отдел, центр правовой информации
«Люблю тебя, моя Республика» - день Республики Саха (Я) Аудитория: для учащихся 5 - 7	патриотический час	апрель	Детский отдел, центр правовой

<p>классов (охват детей: 30 учащихся)</p> <p>“Россия – священная держава” (к 12 июня) Аудитория: для учащихся 3 – 7 классов (охват детей: 30 учащихся)</p> <p>«Триколор моей России – знак свободы и любви» - к 22 августа – Дню Государственного флага РФ Аудитория: для учащихся 1-4 классов (охват детей: 25 учащихся)</p> <p>«Дети в Интернете – полезный и безопасный Интернет» (охват детей: 25 учащихся)</p>	<p>Час гражданственности</p> <p>Историко – познавательный турнир</p> <p>Урок безопасности</p>	<p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p>	<p>информации, школы</p> <p>Детский отдел, центр правовой информации</p> <p>Детский отдел, центр правовой информации</p> <p>Центр правовой информации</p>
<p>«Алкоголизм и наркомания – путь к преступлению» (охват детей: 25 учащихся)</p>	<p>Встреча – беседа со специалистом (ЗОЖ)</p>	<p>февраль, апрель, октябрь</p>	<p>Центр правовой информации, Детский отдел, Нарколог БСОШ</p>
<p>«Детство – время золотое» (Конвенция ООН) – 20 ноября Всемирный день ребенка (охват детей: 25 учащихся)</p>	<p>Час общения</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Детский отдел, центр правовой информации</p>
<p>«Что такое «коррупция?» – (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией) (охват детей: 25 учащихся)</p> <p>«Главный закон государства» - (к 12 декабря – Дню Конституции Российской Федерации) (охват детей: 25 учащихся)</p>	<p>Правовой диалог</p> <p>Урок правовых знаний</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Центр правовой информации, БСОШ, БГ Центр правовой информации, Детский отдел</p>
<p>“Книжные герои детям о правах” – к Всемирному дню прав ребенка (20 ноября) Аудитория: 6 – 7 классы (охват детей: 18 учащихся)</p> <p>“Закон для всех и каждого” Аудитория: все категории населения</p> <p>“Конституция – наш главный закон” – (12 декабря) Аудитория: все категории населения</p>	<p>урок - размышление</p> <p>книжная выставка</p> <p>книжная выставка</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Филиал №1 с. Абый</p> <p>Филиал №1 с. Абый</p> <p>Филиал №1 с. Абый</p>
<p>«Право в сказочном переплете» Аудитория: 1-5 классы (охват детей: 25 учащихся)</p> <p>«Определи статью» Аудитория: 5-11 классы</p>	<p>библиотечный урок</p> <p>блиц-опрос</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Филиал №2 с. Кебергене</p> <p>Филиал №2 с. Кебергене</p>

(охват детей: 25 учащихся) «Сказка – ложь, да в ней намек» Аудитория: 1-4классы (охват детей: 25 учащихся)	викторина	ноябрь	Филиал №2 с. Кебергене
«Правовые викторины» Аудитория: все категории населения	сбор сценариев	В течении года	Филиал №2 с. Кебергене
«Час мужества пробил» Аудитория: 6 класс (охват детей: 25 учащихся)	библиотечный урок	май	Филиал №3 с. Сяганнах
«Право и закон» (охват детей: 20 учащихся) «В единстве наша сила!» Аудитория: все категории населения (охват детей: 15 учащихся)	информационный час акция	октябрь	Филиал №3 с. Сяганнах Филиал №4 с. Кенг-Кюель
27 сентября – День государственности РС (Якутия) Аудитория: 6 – 7 классы (охват детей: 15 учащихся)	библиотечный урок	сентябрь	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
“Конституция: что мы о ней знаем?” Аудитория: 5 – 8 классы (охват детей: 25 учащихся)	библиотечный урок	декабрь	Филиал №5 с. Сутуруоха

6.3.3 Гражданско – патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность библиотек по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, основной задачей которого является формирование высокого гражданского сознания, идеи служения Отечеству, способности к его вооруженной защите, любви к военной истории, военной службе, сохранение и приумножение славных воинских традиций.

В библиотеках будут организованы мероприятия, посвященные памятным датам отечественной истории, акции, встречи с тружениками тыла Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами, будут организованы уроки Мужества, исторические часы, дни воинской славы, Дню народного единства.

План мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

Наименование	Срок	Ответственные
Литературный час «Великая Победа в Великой войне» Аудитория: 1-11 классы (охват детей: 25 учащихся)	апрель	Детский отдел
Акция «Книга - ветерану!» (надомное обслуживание ветеранов)	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь, ноябрь, декабрь	Детский отдел, Центральная библиотека
Шефство «Рядом живет ветеран» социальная	Январь,	Центральная

помощь одиноким ветеранам тыла	февраль, март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь, ноябрь, декабрь	библиотека, Детский отдел
Адресные поздравления ветеранам тыла «Поздравительная открытка»	май	Центральная библиотека, Детский отдел
Вечер памяти: «Друзья, сойдемся наш праздник встречать, в кругу сердечном не будем скучать» (охват: 30 чел.)	май	Центральная библиотека, Детский отдел
Буклет «Абыйчане – фронтовики Великой отечественной войны»	в течении года (выпуск в ноябре)	Детский отдел
Библиотечный урок: “Мин Республикам Саха Сирэ” – в день Республики Саха (Якутия) Аудитория: 3 – 4 классы (охват детей: 25 учащихся)	апрель	Филиал №1 с. Абый
Праздничный вечер: “День Победы” Аудитория: все категории пользователей (охват детей: 25 чел.)	май	Филиал №1 с. Абый
Библиотечный урок: “И пусть поколения помнят” Аудитория: 5 – 8 классы (охват детей: 20 учащихся)	май	Филиал №1 с. Абый
Библиотечный урок: «Время и память» (охват детей: 20 учащихся)	май	Филиал №2 с. Кебергене
Акция «Бессмертный полк» Аудитория: все категории пользователей	май	Филиал №2 с. Кебергене
Акция «Свеча памяти» Аудитория: все категории пользователей	май	Филиал №2 с. Кебергене
«День военной Славы» - библиотечный урок для 8-11 классов (охват детей: 20 учащихся)	февраль	Филиал №3 с. Сяганнах
Викторина «А зори здесь тихие» Аудитория: все категории пользователей (охват: 20 чел.)	май	Филиал №3 с. Сяганнах
Конкурс рисунков «Ради мира на земле» Аудитория: дети и подростки (охват: 20 чел.)	май	Филиал №3 с. Сяганнах
«Отвага, мужество и честь» - час информации Аудитория: все категории пользователей (охват: 18 чел.)	март	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
Сочинение ко Дню Победы советского народа в ВОВ (1941 - 1945): «Я помню, я горжусь своими предками!» для 7-10 классов (охват детей: 15 учащихся)	май	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
Информационный час: Герои-якутяны проявивших мужество и отвагу в годы ВОВ» посвященный Году памяти и славы 75-летия Победы. (проводить каждый месяц) Аудитория: все категории населения (охват: 20 чел.)	В течении года	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
«Фронтовые письма, не молчите, расскажите всю правду о войне» - театрализованное мероприятие	май	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
Литературный вечер “День Победы” Аудитория: все категории населения (охват: 20 чел.)	май	Филиал №5 с. Сутуруоха

Книжно-иллюстрированные выставки:

Содержание работы	Срок	Ответ.
“Аймагыйбыт хатыннар далбаатаһа хаалтара”	февраль	Детский отдел
«Война! Твой горький след – и в книгах, что на полках...»	май	Детский отдел
Выставка – память «Не забудем их подвиг великий!»	апрель	Детский отдел, Центральная библиотека
Репродуктивная книжная выставка “Сталинградская битва”	февраль	Филиал №1 с. Абый
“Согласие, единство, вера” – в день народного единства	ноябрь	Филиал №1 с. Абый
«Наши защитники Родины» выставка	февраль	Филиал №2 с. Кебергене
«Сэрии ыар сыллара» выставка-диалог	май	Филиал №2 с. Кебергене
«Саьарбыт хаартыскалар кэпсииллэр» электронный фотоальбом	Апрель-май	Филиал №2 с. Кебергене
«Они защищали Родину»	май	Филиал №3 с. Сыаганнах
«Уолбуттар кыайыыга килбиэннээх улэлэринэн кыайыына уһансыбыттара»	апрель	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
«Ким да умнуллубат, туюх да умнуллубат»	май	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
“Помним. Гордимся. Благодарим” к году Победы	Апрель-май	Филиал №5 с. Сутуруоха

6.3.4 Духовно – нравственное воспитание

Наименование	Срок	Ответ-ые
➤ «Добро творит чудеса» библиотечный урок для учащихся 8-11 классы (охват: 25 учащихся)	февраль	Детский отдел
➤ «В стране Мультландия» показ мультфильмов (охват: 25 учащихся)	март	Детский отдел
➤ Библиотечный урок: 15 мая – Международный ДЕНЬ СЕМЬИ Аудитория: все категории населения (охват: 25 чел.)	май	Детский отдел
➤ «По литературному морю всей семьей» праздник семьи (привлечь новых семейных читателей в библиотеку) Аудитория: все категории населения (охват: 30 чел.)	май	Детский отдел
➤ «Мы для мамы рисуем праздник» выставка детских рисунков Аудитория: начальные классы (охват: 25 учащихся)	октябрь	Детский отдел
➤ «Возрастом все мудрее» чествование ветеранов культуры (посиделки ко Дню пожилых) Аудитория: все категории населения (охват: 25 чел.)	октябрь	Центральная библиотека, Детский отдел
➤ Праздничный вечер для мам «Свет материнства – свет любви» (охват: 30 чел.)	октябрь	Центральная библиотека

➤ “Таңха киэһэтэ” игровая программа <i>Аудитория:</i> все категории населения (<i>охват: 15 чел.</i>)	январь	Филиал №1 с. Абый
➤ Вечер встречи “Нам года – не беда” ко дню пожилых <i>Аудитория:</i> все категории населения (<i>охват: 15 чел.</i>)	ноябрь	Филиал №1 с. Абый
➤ Вечер встречи “От сердца к сердцу” - к международному дню инвалидов. <i>Аудитория:</i> все категории населения (<i>охват: 15 чел.</i>)	декабрь	Филиал №1 с. Абый
➤ «Гя книгав» - книга друга <i>Аудитория:</i> все категории населения (<i>охват: 15 чел.</i>)	февраль	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Викторина «Аукцион литературный» <i>Аудитория:</i> все категории населения (<i>охват: 15 чел.</i>)	март	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Беседа «Правила этикета» для 5-9 классов <i>(охват: 20 чел.)</i>	октябрь	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Беседа для родителей «Моя первая книжка» <i>Аудитория:</i> все категории населения (<i>охват: 15 чел.</i>)	сентябрь	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Беседа «Музыка олохпуг аргыа: олохтоох мелодистар» <i>Аудитория:</i> все категории населения <i>(охват: 15 чел.)</i>	март	Филиал №3 с. Сыганнах
➤ «Сүрэх баҕатынан» - международному дню инвалидов. <i>Аудитория:</i> все категории населения <i>(охват: 15 чел.)</i>	декабрь	Филиал №3 с. Сыганнах
➤ Презентация буклета «Элбэх оҕолоох ийэлэрбит» <i>Аудитория:</i> все категории населения <i>(охват: 15 чел.)</i>	октябрь	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
➤ Международный день пожилых «Добротой согретье сердца» вечер <i>Аудитория:</i> все категории населения <i>(охват: 15 чел.)</i>	октябрь	Филиал №5 с. Сутуруоха
➤ «Мама – главное слово в каждой судьбе» для мам <i>Аудитория:</i> все категории населения <i>(охват: 18 чел.)</i>	октябрь	Филиал №5 с. Сутуруоха

Книжно-иллюстрированные выставки:

Содержание работы	Срок	Ответ-ые
➤ «Наука жить, делая добро»	март	Детский отдел
➤ Выставка поздравительных открыток-поделок “Для наших мам” ко дню матери	октябрь	Детский отдел
➤ «Все нам надо добрыми быть и в беде друг друга не забыть» ко дню толерантности	октябрь	Детский отдел
➤ “Как празднуют День Святого Валентина в разных странах” – ко дню Влюбленных	февраль	Филиал №1 с. Абый
➤ «День Святого Валентина»	февраль	Филиал №3 с. Сыганнах
➤ «Ийэбэ махтал» фотовыставка	октябрь	Филиал №3 с. Сыганнах

6.3.5 Пропаганда здорового образа жизни

Наименование мероприятия	Срок	Ответ-ые
➤ Книжная выставка “Все о спорте”	февраль	Филиал №1 с. Абый

➤ <i>Беседа «Перекресток беды» для учащихся 7-9 кл. (охват: 15 учащихся)</i>	<i>апрель</i>	<i>Филиал №1 с. Абый</i>
➤ <i>Книжная выставка «Сто советов на здоровье» – ко дню здоровья</i>	<i>апрель</i>	<i>Филиал №1 с. Абый</i>
➤ <i>Квиз-игра «Азбука здоровья» Аудитория: все категории населения (охват: 15 чел.)</i>	<i>февраль</i>	<i>Филиал №2 с. Кебергене</i>
➤ <i>Беседа «Вредным привычкам - нет» для взрослого населения. Аудитория: все категории населения (охват: 15 чел.)</i>	<i>май</i>	<i>Филиал №2 с. Кебергене</i>
➤ <i>«Здоровье – бесценный дар» презентация для дошкольного возраста и начальных классов (охват: 18 учащихся)</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Филиал №2 с. Кебергене</i>
➤ <i>«Секреты долгожительства» сбор информации у населения</i>	<i>декабрь</i>	<i>Филиал №2 с. Кебергене</i>
➤ <i>Книжная выставка «Табах буортута»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Филиал №3 с. Сыаганнах</i>
➤ <i>Библиотечный урок «Жизнь без сигарет» для 6 классов (охват: 15 чел.)</i>	<i>март</i>	<i>Филиал №3 с. Сыаганнах</i>
➤ <i>Круглый стол «Уроки мира и добра»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Филиал №3 с. Сыаганнах</i>
➤ <i>Информационное досье: «Золотые звезды земли олонхо - Герои-якутяны проявивших мужество и отвагу в годы ВОВ». Аудитория: все категории населения (охват: 15 чел.)</i>	<i>В течении года: каждый месяц</i>	<i>Филиал №4 с. Кенг-Кюель</i>

6.4 Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения

Содержание работы	Возрастной адрес	Срок	Ответ.
➤ <i>Неделя детской книги «Нет границ и нет преград для дружбы книжек и ребят» (разработать план); (охват: 30 учащихся)</i>	<i>детсады, школы</i>	<i>март-апрель</i>	<i>Детский отдел</i>
➤ <i>Литературная гостиная «Про диво дивное скажу» по мотивам сказки к 200-летию П.П. Ершова (охват: 25 учащихся)</i>	<i>1-6 классы</i>	<i>март</i>	<i>Детский отдел</i>
➤ <i>«Любимые книги из страны детства» (охват: 23 учащихся)</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>апрель</i>	<i>Детский отдел</i>
➤ <i>Литературно-музыкальный салон «Поэт от Бога, человек от земли» к 120-летию С.А. Есенина. (охват: 30 учащихся)</i>	<i>8-10 классы БСОШ, БГ</i>	<i>октябрь</i>	<i>Детский отдел, Центральная библиотека, Детская школа искусств</i>
➤ <i>Участие в неделе русского языка и литературы (разработать план совместно со школами). (охват: 25 учащихся)</i>	<i>БСОШ, БГ</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Детский отдел, Центральная библиотека</i>
➤ <i>Проведение бесед, литературных уроков,</i>	<i>БСОШ, БГ,</i>	<i>В т.г.</i>	<i>Детский отдел</i>

встреч по заказу образовательных учреждений и организаций.	детсады		
➤ Акция «Прочитай-отдай другому» по привлечению в библиотеки не читающего населения, людей, прекративших пользоваться библиотеками.	Все категории населения	В т.г.	Детский отдел
➤ <i>«Квилт Алкоголь – враг человека»</i> (охват: 18 чел.)	Все категории населения	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Интеллектуальная медиа-игра « Чей портрет » - (портрет писателей) (охват: 18 учащихся)	1-11 классы	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Цикл мероприятий со школой « Школа творчества » (охват: 20 учащихся)	1-11 классы	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
➤ Игра-викторина « Мои любимые книги » Международный день детской книги (охват: 15 учащихся)	1-4 классы	апрель	Филиал №3 с. Сыганнах
➤ « Любимые сказки Андерсена » библиотечный урок (охват: 15 учащихся)	1-4 классы	апрель	Филиал №3 с. Сыганнах
➤ Библиотечные уроки «Неделя детской книги» (викторины, громкое чтение) посвященный 95-летию публикации сказки «Бармалей» К.И. Чуковского (охват: 15 учащихся)	1-4 классы	январь	Филиал №4 с. Кенг-Кюель
➤ Акции – «Читаем всей семьей»; «Время читать!», «Подари книгу!», «Приведи друга»; «Помощь первокласснику» (охват: 25 чел.)	Все категории населения	Февраль Март Май сентябрь	Филиал №5 с. Сутуруоха

Книжно - иллюстрированные выставки:

Содержание работы	Срок	Ответ-ые
• <i>«Нужное, доброе, вечное – по страницам русской классики»:</i> <i>А. П. Чехов – 155 лет;</i> <i>И. А. Бунин – 145 лет;</i> <i>А. И. Куприн – 145 лет;</i> <i>А. С. Грибоедов- 220 лет;</i> <i>А. А. Фет - 195- лет.</i>	январь, февраль, март	Детский отдел, Центральная библиотека
• <i>«Перелистывая сказки Ершова» 200-летию П.П. Ершова.</i>	март	Детский отдел
• <i>«Любимая книга из страны детства» к 180-летию сказки «Дюймовочка» Г.Х. Андерсена.</i>	апрель	Детский отдел
• <i>«Венок из сказок» к 115-летию А.М. де Сент-Экзюпери.</i>	июнь	Детский отдел
• <i>«Три страны, которых нет на карте» к 110-летию Л. А. Кассиля.</i>	июль	Детский отдел
• <i>«Зоценковские герои» к 120-летию М.М. Зоценко.</i>	август	Детский отдел
• <i>«Поэты всегда возвращаются...» к 120-летию С.А. Есенина.</i>	октябрь	Детский отдел

• Книжная выставка <i>«Драматург, дипломат, мыслитель»</i> - к 225-летию со дня рождения АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА ГРИБОЕДОВА (1795-1829), русского писателя и дипломата.	январь	Филиал №1 с. Абый
• Беседа у книжной выставки <i>«Жизнь и творчество Чехова»</i> - к 160-летию со дня рождения АНТОНА ПАВЛОВИЧА ЧЕХОВА (1860-1904), русского писателя.	январь	Филиал №1 с. Абый
• Книжная выставка – портрет <i>«В мире Федора Абрамова»</i> - к 100-летию со дня рождения ФЕДОРА АЛЕКСАНДРОВИЧА АБРАМОВА (1920-1983), русского писателя.	февраль	Филиал №1 с. Абый
• Беседа у книжной выставки <i>«Жизненный и творческий путь А. И. Куприна»</i> - к 150-летию со дня рождения АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА КУПРИНА (1870-1938), русского писателя.	сентябрь	Филиал №1 с. Абый
• Книжная выставка <i>«Агата Кристи – королева детективов»</i> - к 130-летию со дня рождения АГАТЫ КРИСТИ (1890—1976), английской писательницы.	сентябрь	Филиал №1 с. Абый
• Книжная выставка <i>«Читаем Бунина»</i> - к 150-летию со дня рождения ИВАНА АЛЕКСЕЕВИЧА БУНИНА (1870—1953), русского писателя.	сентябрь	Филиал №1 с. Абый
• Книжная выставка <i>«А. Блок - поэт серебряного века»</i> - к 140 - летию со дня рождения АЛЕКСАНДРА АЛЕКСАНДРОВИЧА БЛОКА (1880—1921), русского поэта.	ноябрь	Филиал №1 с. Абый
• Книжная выставка <i>«Фет поэт - пейзажист»</i> - к 200-летию со дня рождения АФАНАСИЯ АФАНАСЬЕВИЧА ФЕТА (1820—1892), русского поэта.	Декабрь	Филиал №1 с. Абый
• Стенд <i>«Наши юбиляры»</i> (Грибоедов А.С.-225 -летие. Есенин С.А.-125л., Фет А.А. - 200л., Сладков Н.И.- 100л., Куприн А.И.- 150л.)	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
• Книжная выставка <i>«Великий Чехов»</i> - к 160л.	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
• Книжная выставка <i>«Произведения - юбиляры»</i>	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
• 3-мерная вращающаяся выставка <i>«Аабы дойдугар айан»</i> - уличная выставка	Июнь	Филиал №2 с. Кебергене
• Мини-библиотека <i>«Лучик»</i>	Июль-август	Филиал №2 с. Кебергене
• Книжная выставка <i>«Айстоппер»</i>	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
• Книжная выставка <i>«120 - летию Л. Успенского»</i>	февраль	Филиал №3 с. Сыганнах
• Книжная выставка <i>«130 - летию Лева Гумилева»</i>	март	Филиал №3 с. Сыганнах
• Книжная выставка <i>«А. Блок -140- ление со дня рождения»</i>	ноябрь	Филиал №3 с. Сыганнах
• Иллюстрационная выставка: <i>«День Защитника Отечества»</i>	Февраль	Филиал №4 с. Кенг-Кюель

Библиотека и семья

Цель работы: организация совместной деятельности семьи и библиотеки при формировании гармонично развитой личности.

Основные направления работы:

- укрепление семьи через возрождение семейных традиций, через воспитание культуры чтения родителей и детей;
 - помощь родителям в создании читательской атмосферы семьи, возрождении традиций семейного чтения;
 - популяризация литературы в помощь воспитанию нравственности, культуры семейных отношений, развитию личности;
 - выявление увлечений, интересов членов семьи и оказание помощи в самореализации личности в семье;
 - создание возможности духовного единения семьи, организация досуга семьи в библиотеке;
- Для привлечения к семейному чтению провести праздники во всех библиотеках района, посвященные Дню семьи, Дню матери, Дню Любви. Семьи и Верности.

Цель проводимых мероприятий: помочь детям и молодёжи через общение с книгой адаптироваться в современном мире, уберечь их от попадания в группы риска; найти им занятия по душе, обогреть вниманием и заботой.

Наименование	Срок	Ответ-ые
Книжные выставки: « <i>Семья – ключик к счастью</i> »; « <i>Лучшие детские книги для семейного чтения</i> »;	В течении года	Филиал №1 с. Абый
Семейный конкурс « <i>Читаю я, читает вся моя семья</i> »;	октябрь	Филиал №1 с. Абый
Круглый стол « <i>Читаем вместе. Играем вместе. Творим вместе</i> »	апрель	Филиал №2 с. Кебергене
Организация акции буккроссинг « Книга в гости к нам стучится »	В течении года	Детский отдел
Библиотечный урок: 15 мая – Международный ДЕНЬ СЕМЬИ	Май	Детский отдел

6.5 Обслуживание удаленных пользователей

Для людей преклонного возраста и инвалидам предоставлять книги на дому индивидуально. Предоставление услуг в удаленном доступе ведется с помощью «телефонии», социальный Мессенджер Ватсап, Смс оповещениями выполнять справки, рассылать приглашения на мероприятия. Обращение удаленных пользователей в основном связано с продлением литературы, наведением справки о наличии книг.

Электронная почта позволяет оперативно обслуживать удаленных пользователей, подбирать запрашиваемый материал, выполнять справки.

6.6 Внестанционные формы обслуживания (пункты выдачи, выездные читальные залы, передвижки и т.д.), состав их пользователей.

Работа передвижных пунктов: - Передвижная библиотека участок «Джоску» - МДОУ «Харыйачаан»; - АСОШ детский летний лагерь (воспитатели учителя и учащиеся)	в течении года	Филиал №1 с. Абый
- Оленеводческое стадо;	в течении года	Филиал №2

- Коневодческая база; - КФХ «Улуннаах»; - Детский сад «Тугутчаан»; - Летний лагерь «Модун», библиотечка «Лучик»	Июль-август	с. Кебергене
- Обслуживание пожилых людей и людей с ограниченной возможностью;	в течении года	ЦБС
- Бригады коневодов; - Детский сад «»		Филиал №4 с. Кенг-Кюель
- Бригады коневодов; - Детский сад «Кэскил»;	в течении года	Филиал №5 с. Сутуруоха
- Летние детские лагеря; - Дошкольные учреждения «Кораблик»; «Сардаана», «Кэнчээри»; - Речников (во время летней навигации);	В течении года Май-август	Детский отдел, Центральная библиотека
- Организация акции « Прочитал? Понравилась книга отдай другому » по привлечению в библиотеку не читающих детей.	в течение года	Детский отдел
- Организация акции буккроссинг « Книга в гости к нам стучится »	В течении года	Детский отдел
- Продолжить обслуживание пожилых людей и людей с ограниченной возможностью « Человек читающий » на дому, привлечь волонтеров.	в течении года	Центральная библиотека, филиалы, ВОИ
- Предприятия и организации района	ежемесячно	Центральная библиотека

6.7 Библиотечное обслуживание детей

Создание благоприятной среды развития личности ребенка.

Основные задачи:

- обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- создание условий для гармоничного развития и воспитания личности ребенка через приобщение к чтению;
- формирование информационной культуры личности;
- создание у ребенка установки на позитивное отношение к жизни (воспитание через книгу, чтение активной гражданской позиции, нравственности, патриотизма, правовой и экологической культуры, чувства прекрасного, пропаганда здорового образа жизни);
- показать библиотеку как приятное, полезное, безопасное место пребывания для детей любого возраста, начиная с самого младшего;
- создать для малышей пространство, окруженное книгами;
- рассказывать родителям и другим родственникам или опекунам о важности чтения вслух для малышей;
- консультировать родителей, помогать выбрать книги для чтения и прослушивания;
- предоставлять родителям материалы, которые могут помочь в дальнейшем развитии ребенка;

Наименование мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответ-ые
«Сказочное путешествие с братьями Гримм» - к 235 - летию со дня рождения ЯКОБА ГРИММ	библиотечный урок	январь	Филиал №1 с. Абый

(1785—1867), немецкого писателя-сказочника. (охват: 15 детей)			
«Добрый мир любимых книг» - к НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ КНИГИ	книжная выставка игровая программа	март	Филиал №1 с. Абый
«Листая страницы книг Андерсена» - к 215 - летию со дня рождения ХАНСА КРИСТИАНА АНДЕРСЕНА (1805—1875), датского писателя. (охват: 15 детей)	викторина	апрель	Филиал №1 с. Абый
«Автор бессмертного Робинзона» - к 360 - летию со времени рождения ДАНИЕЛЯ ДЕФО (1660—1731), английского писателя.	книжная выставка	апрель	Филиал №1 с. Абый
«Волшебное путешествие в страну сказок» - к Международному дню защиты детей (1949) (охват: 15 детей)	литературная игра	июнь	Филиал №1 с. Абый
«Фантазии Джанни Родари» - к 100 - летию со дня рождения ДЖАННИ РОДАРИ (1920 —1980), итальянского писателя. (охват: 15 детей)	литературный портрет	октябрь	Филиал №1 с. Абый
«Мир детства в книге М. Твена» - к 185 - летию со дня рождения МАРКА ТВЕНА (1835—1910), американского писателя.	книжная выставка	ноябрь	Филиал №1 с. Абый
«Отгадай сказки»	выставка-кроссворд	Февраль, июнь, сентябрь, декабрь	Филиал №2 с. Кебергене
«Читаем. Играем. Творим»	выставка поделок	В т.г.	Филиал №2 с. Кебергене
«Моя любимая книга» (охват: 15 детей)	селфи-конкурс	февраль	Филиал №2 с. Кебергене
«Школа творчества» (к международному Дню детской книги) (охват: 25 детей)	цикл мероприятий	Март-апрель	Филиал №2 с. Кебергене
«В мире сказок» (охват: 15 детей)	экскурсия	Май	Филиал №2 с. Кебергене
«Старт в профессию»	буклет	Апрель	Филиал №2 с. Кебергене
«Эти волшебные сказки...» - по сказкам братья Гримм	выставка рисунков	май	Филиал №2 с. Кебергене
«Поле чудес» (охват: 15 детей)	интеллектуальная настольная игра	октябрь	Филиал №2 с. Кебергене
Организация летнего досуга детей и подростков (охват: 15 детей)	Интеллектуальные игры, чтения	Июнь, июль, август	Филиал №3 с. Сяганнах
Пропаганда патриотических чувств у подрастающего поколения в летних лагерях, на занятиях военно-патриотических клубов	беседы, библиотечные уроки экскурсия	октябрь	Филиал №3 с. Сяганнах

	(охват: 15 детей)		
Организация работы летних детских площадок в поселениях (охват: 30 детей)	игры, квесты, виртуальные путешествия, чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные вечера, обзоры литератур	Июнь, июль, август	Филиал №5 с. Сутуруоха

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

Цель программы: *Содействие адаптации в обществе, социокультурной реабилитации, развитию творческих возможностей и самоутверждению личности людей с ограничениями в жизнедеятельности и социально-незащищенных групп населения путем приобщения к книге и чтению, организация работы в доступной для них форме;*

Задачи программы:

- Организация обслуживания социально – незащищенных групп населения;
- Обеспечение доступности культурной деятельности и информационных ресурсов для всех категорий граждан, реализация их прав на свободный доступ к информации;
- Обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей данной категории граждан;
- Организация просветительской и досуговой деятельности, направленной на улучшение социально – культурной сферы в жизни данной категории граждан;
- Социальное партнёрство, сотрудничество с Обществом инвалидов, работником социальной защиты.

Работа ориентируется на следующие даты:

- 7 апреля - Всемирный день здоровья
- 1 октября - Международный день пожилого человека
- 3 декабря - Всемирный день инвалидов

Поэтому, определяя приоритеты в своей работе Абыйская сельская библиотека продолит проект: “Милосердие”, в 2020 году на дому планируется обслужить 10 читателей, из них 4 инвалида.

Майорская модельная сельская библиотека планирует работать для инвалидов и ветеранов наслег по акции «*Твори добро*», цикл бесед «*Поговорим о чтении*», «Книгоноша «*Библиотерапия*», обзор новых книг «*Место встречи -библиотека*».

В Урасалахской модельной сельской библиотеке деятельность в этом направлении заключается в оперативном предоставлении инвалидам и пенсионерам общественно-значимой информации, в подборе, рекомендации и доставке книг, пользующихся повышенным спросом. В равйоне работа с данной категорией пользователей ведется по различным направлениям: информационное обслуживание, предоставление документов, услуг, индивидуальное обслуживание.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Работа библиотеки будет направлена на безусловное выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку и к чтению с использованием услуг, обеспечивающих комфортность обслуживания пользователей:

- Организация зон обслуживания (детский уголок, компьютерная зона);
- Прием запросов по электронной почте, телефону, в режиме онлайн;
- Предварительный заказ документов с последующим обслуживанием;

- Поиск информации в интернет по индивидуальным информационным запросам пользователей;

Продолжить работу клубов по интересам:

Наименование	Возрастной адрес	Ответственный
- «Остуоруйа дойдута» - «Сизр - майгы» - «Сүбэ холбуката»	Мл.шк.возр. сред. шк. возр. Женский клуб	Филиал №1
- «Очумелые ручки» - «Подружкины посиделки» - Литературный клуб «Ситим»	1 – 11 кл. Женщины Для любителей поэзии	Филиал №2
- «Почемучки»; - «Дьүөгэлэр» - «Утум»	Мл.шк. Женский клуб Ветераны	Филиал №3
- «Айар кут абылангар ылларан» - «Тобул» для мальчиков	Ветераны 5-8 кл. литературный клуб	Филиал №4
- «Үнүгэс» - Ураһалаах кыымнара - «Тоҕочоон» - «Эдэр ийэлэр»	Литературный клуб Для юных корреспондентов Для младших школьников Женский клуб	Филиал №5
- «Книголюб» - «В мире Олонхо» - «Чудеса своими руками»	сред.шк. мл. шк. мл.шк.	Детский отдел
- «Кудесница (клуб рукодельниц)»	Все категории населения	Центральная библиотека
- Любителей поэзии «Вдохновение»	Женский клуб, ветераны	Центральная библиотека
- Клуб любителей якутского кино	Совет ветеранов, Все категории населения	Центральная библиотека
- Клуб для ветеранов «Индибир долгуннара»	Все категории населения	Центральная библиотека
- Литературный клуб местных авторов «Хобо»	Все категории населения	ЦБ, филиалы

Методы и формы работы: оказание практической помощи, подбор, просмотр и обзор литературы по темам, литературная гостиная, конкурсы, выставки и т.д.

- ✓ Работа с правовыми базами «Законодательство России», поиск документов в базах данных;
- ✓ доступ к правовым ресурсам Интернет;
- ✓ консультирование по вопросам поиска правовой информации с использованием Интернет;
- ✓ индивидуальное и групповое обслуживание;
- ✓ предоставление адресных сведений об организациях, осуществляющих социальную защиту, правовую помощь и юридические консультации людям с ограниченными возможностями;
- ✓ получение государственных и муниципальных услуг, регистрация в режиме он-лайн;
- ✓ услуги электронной почты;
- ✓ набор текста на компьютере;

- ✓ копирование документов;
- ✓ заполнение форм и бланков в электронном виде;
- ✓ сканирование документов;
- ✓ распечатка документов на принтере;
- ✓ вывод результатов поиска информации на бумажные и электронные носители;
- ✓ составление слайд-презентации к массовым мероприятиям;
- ✓ ламинирование документов;
- ✓ портфолио;
- ✓ прием запросов по телефону;
- ✓ ЦПИ организует мероприятия, которые содействуют повышению правовой культуры населения.

VII. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

В 2020 году будет осуществляться работа по совершенствованию организации справочно-библиографического аппарата, обеспечивающего оперативность, полноту и точность выбора источников информации.

7.1. Организация и ведение Справочно-библиографического аппарата в муниципальных библиотеках.

Одна из функций наших библиотек – справочно-библиографическое обслуживание:

- Библиотека продолжит сбор, хранение документов местных авторов, будет практиковать ведение папок-накопителей;

- Предоставлять информацию разного характера.

В течение года систематически планирует продолжить работу по формированию информационной культуры читателей, распространению библиотечно-библиографических знаний, используя наглядные, массовые и индивидуальные формы работы. Проводить библиотечно-библиографические уроки, беседы по информационной культуре на темы:

- Книги нашего времени

- День библиографических находок

- Каталог – компас в книжном море

По мере поступления литературы, будут организованы выставки просмотра и сделаны закладки «Новинки на книжной полке». Информация о новых книгах будет опубликована на страницах местной газеты, на сайте библиотеки и в соцсетях библиотеки мессенджер Ватсап, Инстаграмм.

Продолжить усовершенствовать сайт библиотеки для увеличения количества посещений.

Увеличивать количество новой и полезной информации на сайте, советовать новинки книг.

Добавить несколько новых разделов, разместить на сайте раздел, посвященный Году памяти славы, году патриотизма, вести страницы библиотек-филиалов.

Традиционные каталоги и картотеки будут использованы непосредственно в справочно-библиографическом обслуживании пользователей, при составлении библиографических пособий и списков литературы, а также в подготовке мероприятий, периодически редактироваться, пополняться новыми рубриками и разделами.

Обеспечение доступности, оперативности, полноты и качества в сборе и отражении информации в СБА будет выполняться благодаря следующим мероприятиям:

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки, место проведения	Ответственные
1.	Систематически пополнять картотеку новыми документами с аналитической	в течение года	Отдел библиографии ЦБ, ДО, Филиалы

	росписью.		
1.2.	Систематически редактировать СКС (систематическую картотеку статей): - изъятие карточек с устаревшими материалами (СКС)	в течение года	Отдел библиографии ЦБ, ДО, Филиалы

7.2 Справочно – библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов

Справочно-библиографическое обслуживание будем осуществлять в соответствии с разовыми запросами потребителей информации. Отвечать на запросы читателей, содержащие библиографическую информацию о наличии и местонахождении документа (адресная справка), о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка), об отсутствующих или искаженных в запросе элементах библиографического описания (уточняющая справка).

При выполнении библиографических справок будут использоваться справочный фонд, каталоги и картотеки библиотек и ресурсы сети Интернет.

Целью библиографического информирования является максимальное раскрытие фондов читального зала и абонемента, популяризация фонда с помощью книжных выставок и массовых мероприятий для детей всех возрастных групп.

Индивидуальное информирование пользователей:

Индивидуальное информирование пользователей: - Консультации во время записи читателей в библиотеку: знакомство с фондом, сведения о дополнительных занятиях в кружках – фиксировать в «заметках библиотечаря»	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы
Обзоры книг (используется также как групповая форма работы)	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы
Консультации (советы по вопросам выбора книги или библиотечно-библиографических знаний)	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы
Индивидуальные планы чтения	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы
Составление индивидуальных списков чтения в формуляр (по просьбе читателя)	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы
Работа с должниками и их родителями	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы
Приглашения читателей, временно прекратившие посещение библиотеки	В т.г.	Детский отдел, Центральная библиотека, Филиалы

Групповое информирование пользователей:

Каждое массовое мероприятие сопровождать оформлением и обзором книжных выставок по темам, просмотр книг. Вести учет выданных справок.

<ul style="list-style-type: none"> - Информация о мероприятиях библиотеки; - Обзоры книг; - Цикл тематических выставок-просмотров для руководителей детского чтения: родителей, учителей, воспитателей «Для учебы и досуга книга лучшая подруга» выставка-рекомендация «Чтобы ребёнку было интересно»; - «Любимые книги библиотекарей» книжная выставка 	<p>В т.г. по плану</p> <p>октябрь</p>	<p>Детский отдел, Центральная библиотека</p>
---	---	--

7.3 Формирование информационной культуры пользователей

Содержание работы	срок	Ответств.
<p style="text-align: center;">Информационные стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Центр общественного доступа»; - «Правовая информация»; - «Самая, Самая, Самая»; - «Библиотечный вестник» (фотостенд о работе библиотеки); - «Писатели-юбиляры»; - «Мин Сахабын Айыыларбын быстыспат ситимнээхпин»; - «Информация»; - «Үйэттэн үйэбэ хаалар айымньылар» - «В мире сказок»; - «Ааҕар балаҕан олобуттан» - фотостенд (о работе и истории библиотеки); - «Дууһам кута-Майыарым»; - «В мире сказок»; - «Аах. Бил. Туһан»; - «Айар талааннар»; - «Информационный уголок»; - «Биир дойдулаахтарбыт кинигэлэрэ»; - «Саха народной суруйааччылар»; - «Айар куттаах дьоммут»; - «К добру через книгу»; - «Детская литература»; - «Читали, читаем и будем читать»; - «Уран тарбах» (рукоделье, шитье). 	<p>В т.г.</p>	<p>ЦОД ЦПИ ДО ЦБ, ДО ЦБ ЦБ ДО Ф-1 Ф-1 Ф-1 Ф-2 Ф-2 Ф-3 Ф-3 Ф-3 Ф-3 Ф-3 Ф-3 Ф-3 Ф-3 Ф-4 Ф-4 Ф-5 Ф-5</p>
<p style="text-align: center;">Библиотечные уроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Наш книжный дом открыт для тех, кто хочет больше знать» <i>Экскурсия-ознакомление дошкольников и 1 класс. (охват)</i> - «Книжный хранитель» <i>(Знакомство с профессией библиотекаря)</i> <p style="text-align: center;"><i>Цель: привитие основ информационной культуры учащимся средних классов. (охват: 30 чел.)</i></p>	<p>В т.г. (сентябрь, октябрь)</p> <p>(февраль, сентябрь)</p>	<p>Детский отдел</p>

<p>“Природа – вечный источник красоты” для 1-4 классов</p> <p>«Моя любимая книга» Цель: Развитие интеллектуального мышления, привитие интереса к чтению совместно с родителями, учителями, воспитателями.</p> <p>«Здоров будешь – все добудешь» Цель: помочь молодому поколению осознать эту опасность.</p>	<p>(май, июнь, сентябрь) (январь, апрель, ноябрь)</p> <p>(март, май, июнь)</p>	<p>Филиал №1 с. Абый</p> <p>Филиал №2 С. Кебергене</p> <p>Филиал №4 С. Кенг-Кюель</p>
<p>Подготовка и проведение библиографических обзоров и презентаций.</p> <p>Библиографические обзоры:</p> <p>Для сайта библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книжные новинки – серия обзоров - «Читайте сами, читайте с нами!» о новых журналах - «Помнит вся Россия» книги о Великой Отечественной войне - «Здравствуй! Я – новая книга»: Обзор новых поступлений литературы для детей разного возраста. - «Парад любимых книг»: Обзор детских книг (мл. сред.); - «Я эту землю Родиной зову»: Обзор литературы местных авторов по Абыйскому району; - «Не смейте забывать об этом»: Обзор выставки забытых авторов и книг; - <i>Книга ищет читателя (обзор новых поступлений литературы);</i> - <i>Хорошие книги – друзья навсегда (обзор детских книг);</i> - <i>У книжек нет каникул</i> - <i>Незаслуженно забытые (книги, которые мало берут)</i> - «Открытия года памяти и славы» - <i>Выставка – презентация «Хомус күрэбэ»</i> - «Славные женищины нашего села» - «Мое родное село» - «Айар тыл абылыр алыба» (Далбар хотуттара айымнылар). - «От мечты - к выбору профессии» информационный обзор для учащихся 9, 11 классов. 	<p>1 раз в квартал апрель май</p> <p>В т.г.</p>	<p>ЦБ</p> <p>ДО</p> <p>ЦБ, филиалы</p>

7.4 Выпуск библиографической продукции

Содержание работы	срок	ответствен.
Выпустить указатель “ Абыйский улус (2011-2019) гг. ”	В теч. г.	ЦБ, отдел библиографии
<p>Выпуск библиографических рекомендательных указателей, буклетов:</p> <p><i>По творчеству местных авторов-юбиляров:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - К 95-летию со дня рождения, местного писателя, прозаика, члена Союза писателей, заслуженного работника культуры РС(Я) Н.В. Слепцова-Абыйчанина. 	IV кв.	отдел библиографии

(занести в сайт библиотеки);		
Выпустить буклеты: ➤ «Абый талааннаахтара» - альбом буклет; ➤ «Лучшие читатели библиотеки села Абый» - буклет; (занесение в сайт библиотеки);	I кв. II кв.	Филиал №1 с. Абый
Выпустить буклеты: ➤ «Өбүгэ быстыспат ситимэ» (краеведение); ➤ «Иэйии абылаңа» (краеведение); «Уолбут нэһилиэгин элбэх оҕолоох күн күбэй ийэлэрэ» (краеведение). (занесение в сайт библиотеки);	I кв. II кв. III кв.	Филиал №4
Составление и выпуск рекомендательных списков, буклетов: - «Время выбрало нас!» - день молодого избирателя - «Символика Российской Федерации» - день государственности флага - «Полезные ссылки в сети Интернет»;	По плану мероприятий	ЦПИ,ДО
Предоставление библиографических справок в ответ на запросы пользователей по различным темам	В т.г.	ЦБ, ДО, филиалы
Оцифровка и перевод их электронный формат. Работа с авторами книг (авторские лицензионные договора): - «Из жизни роши» Никулин К.Н.- Куоста Хотугуурап (2006); (занести в сайт библиотеки); - «Айыы ойууна-Көстөкүүн Чирков» Чиркова А.К. (2014); (занести в сайт библиотеки); - Детский ансамбль танца «Абыйчаана» к 10-летнему юбилею (2008). (занести в сайт библиотеки); - Занести в сайт библиотеки архив местной газеты «Хотугу кыым» с 1999 г. по 2019 г.	I квартал II квартал III квартал (I кв., II кв., III кв., IV кв.)	отдел библиографии
- Пополнение CD сценариями, презентациями проведенных библиотекой и распространение их по филиалам. - Составление рекомендательных списков, буклетов, закладок: - «Пусть книги друзьями заходят в дома» рекомендательный список литературы для летнего чтения; - Советует сверстник»: оформление закладок по результатам мини-анкеты.	В т.г.	ЦБ, ДО, Филиалы ДО

VIII. Краеведческая деятельность

Основные направления деятельности:

- хранение и предоставление краеведческого фонда в пользование читателям библиотеки;
- распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей;
- изучение информационных потребностей читателей;
- работа с фондом (изучение краеведческого фонда, работа с задолжниками, проверка фонда, мелкий ремонт и т.д.) библиотечно-библиографический обслуживание пользователей;
- популяризация и распространение краеведческих знаний: организация и проведение массовых мероприятий (краеведческих конференций, чтений и семинаров, презентаций новых книг, выставок краеведческой литературы, встречи с краеведами и авторами книг и пр.);

- презентация книг местных авторов;
- методическая деятельность: продолжение проекта литературного объединения местных авторов «Хобо»;
- работа с краеведческими отделами ЦБС (с местными краеведами, литературными объединениями улусов);
- создание комфортной информационной среды, обеспечивающей возможность самостоятельного получения краеведческой информации для удаленных пользователей.

Поисковая и исследовательская деятельность, должны стать новыми источниками краеведческой информации (библиографическая продукция, документы первичной информации).

Наименование мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответ-ые
- <i>Уйулҕам угуйар тыһынан»</i> - к 90-летию со дня рождения народного поэта И.М. Гоголева-Кындыл	Книжно-иллюстрированная выставка	январь	Центральная библиотека
«Сайылыгым ымылаах ыллыгынан» воспоминания (охват: 25 чел.)	Презентация книги Е.Н. Слепцовой	16 марта	Центральная библиотека
- «Таайтарылаах танха кизэһэтэ» (охват: 18 чел.)	беседы по якутским обычаям гадания	январь	Центральная библиотека
-« Мин таптыыр остуоруйаларым»	книжно-иллюстрированная выставка	февраль	Центральная библиотека
- «Саха тыла – норуот кэскилэ» (охват: 18 чел.)	библиотечный урок посвященный к неделе якутского языка и письменности	февраль	Центральная библиотека
- «Саха тыла – норуот кэскилэ» для молодежи ко дню родного языка и письменности (охват: 25 чел.)	диктант	февраль	Центральная библиотека
- Портрет одного писателя к 85-летию местного автора, журналиста К.Т. Новикова – Быйаман « Ырыалар быыстарыгар... » (охват: 25 чел.)	вечер-воспоминания	февраль	Центральная библиотека
- « Подвиг отцов — сыновьям в наследство» (охват: 15 чел.)	вечер встречи поколений, в честь дня защитника отечества	февраль	Центральная библиотека
- 85 лет со дня рождения К.Д. Уткина – Нуһулгэн	выставка	март	Центральная библиотека
- 70 лет со дня рождения народного писателя Якутии – Е.П. Неймохова	выставка	март	Центральная библиотека
- « С Днем отца, любимый папа! » (охват: 20 чел.)	Акция-фотомарафон	апрель	Центральная библиотека

- День охотника в РС (Я) «Эдэр булчукка»	книжная выставка	апрель	Центральная библиотека
- 75 лет со дня рождения Н.Е. Винокурова - Урсун (13.04.1945), заслуженного работника культуры РС(Я), поэт, критик, переводчик	книжная выставка	апрель	Центральная библиотека
- 105 лет со дня рождения В.С. Соловьева-Болот Боотура (15.04.1915), заслуженного работника культуры РС(Я)	книжная выставка	апрель	Центральная библиотека
- «Мир искусства Саха»	книжная выставка	апрель	Центральная библиотека
«Сахам сирэ» (охват: 20 чел.)	литераурный флешмоб	апрель	Центральная библиотека
«Моя книга о Великой отечественной войне» «Умнубаппыт, сугуруйэбит, киэн туттабыт!»	книжная выставка	май	Центральная библиотека
Цикл мероприятий «Иэйии кэрэ анала» к 95-летию якутского писателя Н.В. Слепцова-Абыйчанина (литературные чтения, конкурс чтецов, вечер памяти и т.д.). (охват: 25 чел.)	разработать план	май	Центральная библиотека, Детский отдел
«Иэйии кэрэ анала» к 95 летию Н. Слепцова-Абыйчанина (13.05.1925)	книжная выставка	май	Центральная библиотека
Н.Слепцова-Абыйчанина «Ураты олобум, уот оьо» (охват: 25 чел.)	вечер памяти	май	Центральная библиотека
«Земля моих отцов, земля родных людей» к 90 летию образования Абыйского района	книжная выставка	май	Центральная библиотека
«Мэнэ халлаан оьото» 215 лет со дня рождения В. Федорова – Манчаары (1805), национального героя, поэта-импровизатора, олонхосута.	книжная выставка	июнь	Центральная библиотека
«Төрөөбүт дойдугун төһө билэгин?» (охват: 18 чел.)	викторина	май	Центральная библиотека
«Земля Олонхо» «Сайылык барахсан» «Уйгу быйан ыһыабынан уруй-тускул!»	выездная книжная выставка	июнь	Центральная библиотека
«Суруйааччы үбүлүөйэ» 75 лет со дня рождения И.Е. Иванова-Оросунского, заслуженного работника культуры РС(Я),	книжная выставка	август	Центральная библиотека

поэта, публициста			
«Профессия библиотекарь», час самоуправления к 95 летию со дня открытия Национальной библиотеки РС(Я) 1925 г. (охват: 20 чел.)	день открытых дверей	сентябрь	Центральная библиотека
85 лет со дня рождения С.И. Курилова книжная выставка «Тылбын-өспүн сытыылаан»	выставка	сентябрь	Центральная библиотека
Декада пожилых людей с 1 по 10 октября 2020 г. «Просто наступила осень». Акция «Поздравление пожилых людей»: - поздравительные дни; -изготовление поздравительных открыток; - выпуск праздничной стенгазеты к Международному дню пожилого человека. Беседа с детьми на тему «Старость надо уважать». Выставка поделок и рукоделия «Руки наших бабушек не знают скуки» «Секреты долгой жизни» (охват: 30 чел.)	вечер отдыха для пожилых людей. Беседа о новых книгах, игры, загадки, поздравления книжная выставка	октябрь	Центральная библиотека
110 лет со дня рождения, основателя эвенской литературы Н.С. Тарабукина – «Көмүс дорбоон хоһооннор»	книжная выставка	ноябрь	Центральная библиотека
70 лет со дня рождения В.Е. Васильева-Харысхал, заслуженного работника культуры РС(Я), драматурга, прозаика.	книжная выставка	ноябрь	Центральная библиотека
Участие в НПК «Уруйдан, Улуу Олонхо» (охват: 20 чел.)	исследовательская работа	декабрь	Центральная библиотека
«Уруйдан, Улуу Олонхо»	книжная выставка	декабрь	Центральная библиотека
- «Уран тыл ууһа» - к 90 - летию со дня рождения ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА ГОГОЛЕВА-КЫҢДЫЛА (1930—1998), народного писателя Якутии. (Для учащихся 7 – 8 классов)	библиотечный урок	январь	Филиал №1 с. Абый

(охват: 18 учащихся)			
- « Төрүт тылы иңэрии » - ко ДНЮ РОДНОГО ЯЗЫКА И ПИСЬМЕННОСТИ. (для учащихся 1 – 4 классов) (охват: 18 чел.)	библиотечный урок	февраль	Филилал №1 с. Абый
- « Ураты суоллаах суруйааччы » - к 70 - летию со дня рождения ЕГОРА ПЕТРОВИЧА НЕЙМОХОВА (1950—2011), писателя.	книжная выставка	март	Филилал №1 с. Абый
- « Булгуруйбат модун санаа » - к 95 – летию со дня рождения НИКОЛАЯ ВАСИЛЬЕВИЧА СЛЕПЦОВА-АБЫЙЧАНИНА (1925 —1997), писателя. (для учащихся 5 – 7 классов) (охват: 18 чел.)	библиотечный урок	май	Филилал №1 с. Абый
- « Оҕо аймах сөбүлүүр суруйааччыта » - к 105 - летию со дня рождения КОНСТАНТИНА НИКОЛАЕВИЧА ДЬЯЧКОВСКОГО-ТУЙАРСКОГО (1915—1976), поэта. (охват: 18 чел.)	флешмоб читаем стихи Туйарского	июнь	Филилал №1 с. Абый
- « Олоҕхо – норуот историятын кэрэһитэ » - ко ДНЮ ОЛОНХО	книжная выставка	ноябрь	Филилал №1 с. Абый
- « Дьүрүһүй Хомуһум » - ко ДНЮ ХОМУСА	книжная выставка	ноябрь	Филилал №1 с. Абый
- « Н. Неустроев – саха бастакы комедиограба » - к 125 - летию со дня рождения НИКОЛАЯ ДЕНИСОВИЧА НЕУСТРОЕВА (1895 — 1929), одного из зачинателей якутской литературы. (для учащихся 9-11 классов) (охват: 15 чел.)	библиотечный урок	декабрь	Филилал №1 с. Абый
- « Мин саха буоламмын » - к ДНЮ РОДНОГО ЯЗЫКА И ПИСЬМЕННОСТИ. (для учащихся 1 – 11 классов) (охват: 18 чел.)	диктант	февраль	Филилал №2 с. Кебергене
- « Саха суруйааччыларын псевдонимнара »	квиз-игра	март	Филилал №2 с. Кебергене
- « Эвэдыч дукры » - эвенские писатели (110 -летие Н.С. Тарабукина, 85-летие А.В. Кривошапкина, 100-летие П.А.	книжные выставки, обзоры		Филилал №2 с. Кебергене

Ламутского)			
- «Буорах сыттаах хоһооннор»	выставка		Филилал №2 с. Кебергене
- «Литературная карта наслега»	электронная папка	май	Филилал №2 с. Кебергене
- «Кындыл айымньылар» - к 90 -летию И.М. Гоголева	выставка		Филилал №2 с. Кебергене
- «Хоптил бинитэн» - уроки предков	проект		Филилал №2 с. Кебергене
- «Модун санаа кууһэ» - к 90-летию Н.В. Слепцова - Абыйчанина	выставка		Филилал №2 с. Кебергене
- «Кинилэр ааттара умнуллубат»	электронная фотогалерея		Филилал №2 с. Кебергене, совет ветеранов
- Писатели – юбиляры: ❖ «Саха литературатын кыыс хотуна» - к 105-летию А.С. Сыромятниковой. ❖ «Хапсыыылаах олох» - к 70-летию Е.П. Неймохова. ❖ «Сааскы дьыбардар ньиргиэрдэрэ» - к 105-летию В.С. Соловьева- Болот Боотура. ❖ «Оҕо тапталлаах суруйааччыта» - к 105-летию К.Н. Туйарского. ❖ «Үйэлэри унуордаан» - к 125-летию Н.Д. Неустроева. (охват: 30 чел.)	выставки, литературные игры, беседы, обзоры	В течении года	Филилал №2 с. Кебергене
- «Олонхо хонуутун устун» (охват: 18 учащихся)	интеллектуальная настольная игра	апрель	Филилал №2 с. Кебергене
- «Манчаары- норуот номоҕор» к 215-летию Манчаары Баһылай.	выставка	ноябрь	Филилал №2 с. Кебергене
“ Суох буоллун Сэрии”	выставка рисунков для детей	январь	Филилал №3 с. Сяганнах
«Мин дойдум-Сахам Сирэ» ко дню родного языка и письменности. (охват: 18 чел.)	диктант	февраль	Филилал №3 с. Сяганнах
«Мин дойдум-Сахам Сирэ» День Республики Саха (Якутия)	выставка	февраль	Филилал №3 с. Сяганнах
«Үтүө санаа - олохпун уйгута» (для 7-11 классов). (охват: 15 чел.)	библиотечный урок	май	Филилал №3 с. Сяганнах
День пожилых - «Эһиэхэ анаан»	выставка	октябрь	Филилал №3 с. Сяганнах
«Мин таптыыр остуоруйаларым»	выставка	январь	Филилал №4 с. Кенг-Кюель
«Аба дойдуну көмүскүүр Улуу сэриигэ партианнаабыт	познавательная беседа	февраль	Филилал №4 с. Кенг-Кюель

<i>оскуола оболоро Л. Голиков, Валя Котик, Зина Портнова” (для учащихся 1-4 классы) (охват: 15 чел.)</i>			
<i>«Мой родной язык» (охват: 15 чел.)</i>	<i>конкурс чтецов</i>	<i>февраль</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«История Чурапчинского переселения» (охват: 15 чел.)</i>	<i>информационный час</i>	<i>февраль</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Участник в ВОВ19-ой лыжной бригады Федоров П.М.» встреча с дочерью Дохунаевой К.П. (охват: 15 чел.)</i>	<i>урок мужества</i>	<i>март</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Войны священные страницы навеки в памяти людской» (Ветераны тыла: «Уолбуттар килбиэннээх үлэнэн кыайыыны уһансыбыттара) (охват: 15 чел.)</i>	<i>час памяти</i>	<i>март</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Саха литературатын сайдытын биир күүрэннээх сүһүөх кэмэ 1941- 1945 сс. Аба дойду Улуу сэриитин сыллара» (охват: 15 чел.)</i>	<i>Литературная беседа</i>	<i>апрель</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>К. Симонов 105 лет «Жди меня и я вернусь...» (охват: 15 чел.)</i>	<i>тематический вечер</i>	<i>апрель</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Фронтовые письма, не молчите, расскажите о войне» инсценировка на тему «Фронтовые письма солдат якутов» для членов кружка «Семейное чтение» (охват: 15 чел.)</i>	<i>тематический вечер</i>	<i>май</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Уруйдан, Саха сирэ»</i>	<i>выставка</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Элбэх оболоох ийэлэрбит» (охват: 15 чел.)</i>	<i>презентация</i>	<i>октябрь</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>«Абый олонхоһуттара», «Олонхоһут суруйааччылар»</i>	<i>Книжные выставки, презентации</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Филилал №4 с. Кенг-Кюель</i>
<i>“И.М. Гоголев – Кындыл – 90 лет” (охват: 18 чел.)</i>	<i>библиотечный урок</i>	<i>январь</i>	<i>Филиал №5 с. Сутуруоха</i>
<i>“Саха тыла сайдыан баҕарабын, сайдыа диэн эрэнэбин” П.Ойуунускай (охват: 18 чел.)</i>	<i>диктант</i>	<i>Февраль</i>	<i>Филиал №5 с. Сутуруоха</i>
<i>День родного языка и письменности РС(Я) (охват: 18 чел.)</i>	<i>библиотечный урок</i>	<i>февраль</i>	<i>Филиал №5 с. Сутуруоха</i>

<i>“Бүгүн баарбыт – улахан дьол” (охват: 18 чел.)</i>	<i>литературный вечер</i>	<i>май</i>	<i>Филиал №5 с. Сутуруоха</i>
<i>“Махтанабын дьылџабар” к 80-летию Садовникова Петра Николаевича (охват: 18 чел.)</i>	<i>вечер воспоминания</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Филиал №5 с. Сутуруоха</i>

IX. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий

9.1 Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек

По обслуживанию компьютерного парка будут входить:

- Восстановление и поддержание работоспособности компьютерного парка;
- Работы по устранению неисправностей компьютеров (системных блоков);
- Антивирусная диагностика, удаление вирусов;
- Оптимизация работы компьютеров;
- Установка и настройка офисного программного обеспечения;
- Рекомендации по улучшению компьютерной техники;
- Создание архивных копий данных и системы

Внедрение новых технологий:

- Создание компьютерных презентаций информационного характера для использования в работе с читателями при проведении массовых мероприятий;
- Создание компьютерных технологий обучающего характера для использования в работе с читателями при проведении библиотечных уроков;
- Создание компьютерных презентаций интерактивного характера для использования в работе с читателями при проведении массовых мероприятий;
- Продолжение ежегодной практики вручения номинации «Лучший читатель по итогам учебного года»;

В 2020 году библиотеки планируют реализацию инновационного подхода в массовой и выставочной работе: оформление выставок-инсталляций, создание буктрейлеров, использование интерактивных форм: квестов с элементами театрализации. Инновационные формы работы помогут специалистам библиотек сформировать определённый профессиональный набор знаний, пробудить стремление к самообразованию, к развитию инициативы, позволят активно использовать творческий потенциал участников мероприятий, что, несомненно, придаст библиотечным мероприятиям живой и неформальный характер.

X. Организационно-методическая работа

Задачи:

-инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек района по следующим направлениям:

- оказание консультативно – методической и практической помощи библиотекам;
- содействие повышению квалификации, переподготовки библиотекарей;
- анализ деятельности библиотек, в том числе по направлениям деятельности;
- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы передового опыта других библиотек, информационных технологий;
- координация работы библиотек, организация обмена опытом между библиотеками;
- участие в определении основных направлений деятельности библиотеки;
- контролировать выполнение планов, принятых решений и методических рекомендаций;
- анализировать работу и оказывать консультативно-методическую помощь филиалам;
- выявлять инновации, способствующие совершенствованию работы библиотеки и внедрять их в практику;
- повышение квалификации библиотекарей;

- информировать о новой литературе и методических материалах по библиотечному делу;
- организовать и контролировать проведение библиотеками филиалов запланированных мероприятий.
- разрабатывать сценарии массовых мероприятий.

Подготовить информационно-методические материалы:

- Правила организации доступа к сети интернет МКУ «МЦБС»
 - Методическую консультацию «Материалы по профилактике наркомании и противодействию незаконному потреблению и обороту наркотических средств. Папка-досье в библиотеках»;
 - Методическое письмо «Выполнение показателей дорожной карты по перспективному развитию общедоступных библиотек РФ на 2020-2024 годы»;
 - Методическое письмо о новом порядке НОК и требованиях к информации, размещаемой на информационных стендах учреждения; разработка информации для стенда;
- С целью повышения квалификации специалистов провести:
- **профессиональную встречу-семинар** «Перспективы работы на 2020 год», включающий комплекс тем: «Взаимодействие библиотеки с родителями - основа организации семейного чтения»; «Основные пути и средства пропаганды естественнонаучной литературы «Ведение тематических папок «Материалы по профилактике незаконному потреблению и обороту наркотических средств» и др.
 - **площадку опыта** «Инновационные формы работы с молодежью и методика проведения»;
 - **консультативное занятие** по теме «Работа с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации».
 - **диалог профессионалов** «Успехи, проблемы, перспективы: итоги 2019 года» **по темам:** обсуждения итогов работы за год; реализация проекта «Библиотека и молодежь: встречное движение»;

Провести мониторинги:

- «Мониторинг внедрения положений Модельного стандарта в деятельность муниципальной общедоступной библиотеки за 2019 год»;
- «Мониторинг доступности объектов и услуг МЦБС для инвалидов за 2020 г.»;
- Анкетирование по теме «Ваше мнение о деятельности нашей библиотеки» (цель анкетирования - изучение потребностей и степени удовлетворенности пользователей качеством предоставляемых библиотечных услуг библиотеками ЦБС)
- «Мониторинг отраслевого и видового состава, движения и основных показателей использования библиотечного фонда ЦБС на 01.01.2019 г.»;
- «Анализ выполнения основных контрольных показателей и нагрузки на одного библиотечного работника «ЦБС»».

Социологические исследования

С целью изучения инфраструктуры обслуживания, выявления новых пользователей изучение состав населения, определить приоритетные группы пользователей, выявить резервы для привлечения в число пользователей, во всех библиотеках проводить анализ читательских формуляров, анализ чтения отдельных категорий читателей с целью выявления лучших читателей. На основе анализа запросов читателей провести:

Провести социологическое исследование «Досуговое чтение сельского библиотекаря» и

«Досуговое чтение библиотекаря». Сделать сравнительный анализ с целью выявления содержание чтения сельских библиотекарей, изучить их читательские интересы и осведомленность о произведениях современной художественной литературы с тем, чтобы выработать меры по оптимизации использования их личного читательского опыта для улучшения качества обслуживания пользователей библиотеки.

Выезды в библиотеки-филиалы

Наименование выезда	Срок	Ответственный
Оказание методической помощи и проверка работы филиалов (ведение библиотечной документации, кн. фонда и др.): - Филиал №4 с. Кенг-Кюель;	I квартал	Центральная библиотека

Наименование мероприятий	Сроки	Ответ
➤ Выполнение работ по подготовке библиотек к отопительному сезону 2020-2021 гг. (утепление, промывка отопительной системы).	III квартал	Директор
➤ Приобретение антивирусных программ.	В т.г.	Зав. ЦПИ
➤ Электроизмерительные работы	В течение года	Директор
➤ Расширить виды библиотечных услуг на основании «Положения о платных услугах МКУ «Абыйская МЦБС»	В теч. года.	ЦБ

XI. Библиотечные кадры

В 2020 году библиотека будет работать по программе «Развитие ЦБС через развитие персонала».

Цель: Формирование высококвалифицированного коллектива, способного достигать поставленные цели и задачи. Повышение статуса ЦБС.

Задачи:

1. Создать оптимальную модель дополнительной профессиональной подготовки и совершенствования личностных качеств библиотечных работников.

2. Сформировать у библиотекарей устойчивую потребность к добыванию, использованию и распространению знаний, наладить непрерывное производство профессиональных знаний, т.е. сделать учреждение самообучающимся.

3. Повысить трудовую и социальную активность работников на основе совершенствования материальных, социально-культурных и нравственно психологических стимулов.

Целевая аудитория: Разработанная программа «Развитие ЦБС через развитие персонала» рассчитана на библиотечных работников.

Содержание деятельности по реализации программы

Работа библиотек по реализации программы будет строиться по принципу - **большая информационная компетентность библиотечного работника**. В рамках программы будут проводиться обучающие семинары, творческие отчёты, лекционные и практические занятия, мастер-классы. Занятия направлены на развитие профессиональных компетенций, решение

конкретных практических задач. Обучающие мероприятия будут проходить при тесном сотрудничестве с организациями и учреждениями различных сфер деятельности района.

Структуру программы составляют направления:

- > «Добро пожаловать в ЦБС: адаптация новых сотрудников»
- > «Повышение квалификации персонала» (обучающие семинары)
- > «Информационная компетентность» (информационный ликбез)
- > «Оценка персонала и аттестация. Мотивация и стимулирование персонала» (введение «эффективного» контракта)
- > «Корпоративная культура» (кодекс этики библиотекаря).

ХII. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа

12.1 Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие)

Сохранить тесные связи с различными организациями и учреждениями, органами власти. найти общие интересы, а увидеть перспективы совместной работы:

- Образовательные учреждения;
- Совет молодежи;
- Совет ветеранов;
- ГБУ «Центр социальной защиты населения»;
- ТП УФМС по Республике Саха (Якутия) в Абыйском районе;
- Правоохранительные органы (суд, прокуратура, служба приставов);
- Местные организации ВОС и ВОИ;
- Дома культуры;
- Историко-краеведческий музей.

Продолжить взаимодействия библиотек с другими организациями и пользователями:

- Образовательные учреждения;
- Совет молодежи;
- Совет ветеранов;
- ГБУ «Центр социальной защиты населения»;
- ТП УФМС по Республике Саха (Якутия) в Абыйском районе;
- Правоохранительные органы (суд, прокуратура, служба приставов);
- Местные организации ВОС и ВОИ;
- Дома культуры;
- Историко-краеведческий музей.

Формирование имиджа:

- Контакты со средствами массовой информации;
- Публикации в газетах и журналах;

12.2 Рекламно-информационная деятельность

Рекламу библиотечной деятельности планируется вести с учетом потребностей пользователей:

- мероприятия по привлечению читателей, совершенствованию их обслуживания по рекламе
- Выставки «Любимые книги глав администрации Абыйского района» (Филиал №1);
- Уголок - выставка «Лучшие читатели года» (ЦБ, Филиалы);
- Оформление книжной выставки «Любимые книги библиотекарей» (ЦБ, Филиалы);
- Оформление информационного стенда «Библиотечный вестник»;

- Активизицию издательской деятельности пропагандирующую ценность чтения и книги;
- Листовки, афиши, по социальной Мессенджер Ватсапе, Инстаграмм, Смс оповещениями;
- Объявления о проведении мероприятий в библиотеке, пригласительные билеты, памятки для читателей.
- Массовое информирование осуществлять через: публикации в газете, социальной Мессенджер Ватсапе, СМС оповещениями и на сайте МКУ “Абыйская МЦБС”.
- Проводить общероссийскую ежегодную социально-культурную акцию «Библиночь 2020», «Ночь искусств в библиотеке», День родного языка письменности, акцию к Общероссийскому Дню библиотек, Пушкинский день России, День серьезной книги «Клуб постоянных читателей» .
- * Продолжать работу буккроссинга.
- * В течение года обновлять стенды о работе библиотеки. Раскрывать фонды книжных и периодических изданий через выставки, просмотры, экспозиции.
- * Продолжать тесное сотрудничество с газетой «Хотугу кыым», освещая в ней ход массовых мероприятий, семинаров, клубов, литературных встреч.
- * Проводить информационные обзоры литературы и экскурсии для различных категорий читателей
- * Выпускать самиздатовскую информационную продукцию по актуальным темам современности.

Наименование	срок	ответственные
Продолжить освещение деятельности библиотеки: в газете «Хотугу кыым»: <ul style="list-style-type: none"> - «Книга, о которой хочу рассказать»; - Информация о новых книгах на официальном сайте 	в теч. года	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Выпуск буклетов, прайс-листов по услугам библиотеки	по плану	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Оформление библиотечных выставок, раскрывающих направления работы и книжный фонд.	по плану	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Обновление информационных стендов.	в теч. года	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Выпуск малоформатной рекламной продукции, информационные буклеты, закладки, памятки и др.	в теч. года	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Проведение рекламных акций: <ul style="list-style-type: none"> - «Приведи друга!»; - «Подари книгу библиотеке». 	в теч. года	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Расширение ассортимента услуг пользователям, населению.	в теч. года	Центральная библиотека, Детский отдел, филиалы
Разработка макета баннеров для создания имиджа, то есть фирменного стиля библиотеки.	в теч. года	Детский отдел, филиалы

МАРКЕТИНГОВАЯ И РЕКЛАМНО – ИМИДЖЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Общероссийский День библиотек (27 мая) Центральная библиотека, Детский отдел, Филиалы			
1.	«Все фонда открыты!»	Акция	май
2.	«Каким Вы представляете образ современного библиотекаря»	Опрос	май
Альбомы и т.п.			
1.	«История библиотеки»	Тематические альбомы	В течении года: Апрель, ноябрь
2.	«О нас пишут»		
3.	«Чемоданчик инноваций»		
4.	«Сценарии, посвященные 75-летнему юбилею ВОВ»	Фотоальбом с фотографиями интересных библиотечных мероприятий	май
5.	«Фото на память»		
Рекламная издательская продукция			
1.	Выпуск рекламной и издательской продукции	Буклеты, закладки, визитки	В течении года: май, октябрь, ноябрь
Анкетирование			
1.	«Читательская аудитория библиотеки»	Анкетирование	С мая по сентябрь
Связи с общественностью			
1.	Планируем работу с общественными организациями района: Общество инвалидов, улусный совет ветеранов	Встречи, круглые столы, вечера - встречи	В течение года
Работа со СМИ			
1.	Освещать мероприятия: - в газете «Хотугу кыым»; - на сайте; - в социальных сетях «Инстаграмм», «Ватсапп»		
Реклама			
1.	Использовать баннеры для рекламы библиотек, анонсы мероприятий	Объявления	В течение года

Директор:



Слепцова К. В.

**План работы Центра общественного доступа и Центра правовой информации
МКУ «Абыйская МЦБС» на 2020 год**

I. Основные задачи:

- Предоставление свободного доступа всем заинтересованным лицам к общедоступной информации, информационным ресурсам и сервисам сети Интернет;
- Обеспечение пользователей консультационной поддержкой при работе с информационными ресурсами и программными средствами;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня информационной, компьютерной грамотности населения;
- Предоставление доступа к официальной, правовой и деловой информации, интернет - порталы государственных и муниципальных услуг;

II. Программно-целевая деятельность

Наименование	ответственность	срок
- «Воспитываем читателя – растим гражданина» (по гражданско-правовому просвещению подростков). <i>Цель:</i> формирование правовой культуры учащихся.	ЦПИ, ДО, ПДН, правоохранительные органы;	2018-2020гг

III. Контрольные показатели

Наименование показателей	План 2019 г.	План на 2020 г.
Количество пользователей (чел.)	295	295
Количество посещений (чел.)	2599	2599
Книговыдача (экз.)	2920	2920
Всего:		
В т. ч. электронных копий док.	1399	1399
В т. ч. печатных копий док.	1520	1520
(Сводный каталог) БД официальных док.	60	60
(Сводный каталог) БД статей ХК	450	450

IV. Справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование

Продолжать работу по формированию, совершенствованию и пропаганде справочно-библиографического аппарата библиотеки.

1	<i>Справочно-информационная работа</i>	<i>срок</i>	<i>ответс</i>
---	--	-------------	---------------

1.1	<u>Ведение СБА:</u> - пополнение и редактирование традиционного систематического каталога по отделам. (67, ОПЛ, 92)	В т. г.	ЦПИ
1.2	- Продолжить ведение картотек газетно-журнальных статей	В т. г.	ЦПИ
1.3	- очистка картотеки, систематического каталога по актам на списанные издания.	По мере списания	ЦПИ
1.4	- обеспечить систематическую роспись статей из местных и центральных периодических изданий.	В т. г.	ЦПИ
1.5	- БД «Официальных документов» органов местного самоуправления: - администрации МР «Абыйский улус (район)»; - районного Совета депутатов; - администрации МО ГП «п. Белая Гора»; - администрации МО СП «Абыйский улус (район)»; - избирательная комиссия МО «Абыйский улус (район)»;	кварт.	ЦПИ

2	<i>Работа с книжным фондом. Сохранность фонда</i>		
2.1	<u>Обеспечение сохранности книжного фонда ЦПИ:</u> - Сборники законов Республики Саха (Якутия), РФ, СССР, дореволюционной России, - Текущее законодательство РС (Я) библиографический указатель; - Федеральные законы (2007-2012 гг.);	В т. г.	ЦПИ
2.2	- Приобретение юридических справочно-правовых систем и тематических CD-дисков.		ЦПИ;
2.3	- Оформление подписки на периодические издания по правовой тематике (по каталогам Роспечати).	По полугод	ОКиО ЦПИ;
2.4	- Очистка книжного фонда от ветхих и непрофильных литературы.	В т. г	ЦПИ;
2.5	- Инструктаж о работе библиотек с экстремистской литературой. Ознакомление со списками.		
2.6	- Работа с пользователями о несвоевременном возврате книг, порче и утере изданий.	В т. г	
2.7	- Продолжить работу ВСО филиалов (по мере заявок);		

3	<i>Библиографическая деятельность</i>		
3.1	Продолжить работу с картотеками «Правовой центр»: - расписывать периодические издания по правовой тематике; - расставлять карточки; - выделять новые рубрики.	В т. г.	ЦПИ
3.2	- Выполнить оперативно и наиболее полно поступившие библиографические справки.	По мере поступлен.	ЦПИ

3.3	- Поиск и библиографическая запись книг, брошюр, принадлежащих частным лицам, организациям и учреждениям улуса, выпущенных к юбилеям и знаменательным датам.	В т.г.	ЦПИ
3.4	- Вести учет выполненных справок	В т. г.	ЦПИ
3.5	- Изучать опыт центральных библиотек РС (Я) и внедрять его в работу справочно-библиографических служб.	В т.г.	ЦПИ, ЦБ
3.6	<u>Составление и выпуск рекомендательных списков, буклетов:</u> - «Время выбрало нас!» - день молодого избирателя - «Символика Российской Федерации» - день государственности флага - «Полезные ссылки в сети Интернет»;	По плану мероприятий	ЦПИ, ДО
3.7	- Создание электронных презентаций и видеороликов, местным авторам и по заказу организаций и граждан.	В т.г.	ЦПИ, ЦБ

V. Продолжать наполнение записями электронного каталога.

Автоматизированной библиотечно-информационной системы (OPAC-GLOBAL):

4	<u>Работа с OPAC</u>	План 2019г.	выполнено	План 2020г.	Ответ ств.
4.1	- Введение в сводный каталог. «Официальные документы РС (Я), сводная база данных (опубликованные офиц. документы муниципального уровня)	60 записей	60 записей	60 записей	ЦПИ
4.2	- Введение в сводный каталог. «Саха Сирэ», сводная база данных статей местной газеты «Хотугу кыым».	450 записей	450 записей	450 записей	ЦПИ
4.3	- Предоставить отчет ЦПИ в ЦКК НБ РС (Я) по итогам 2019 г.	декабрь	-	декабрь	ЦПИ

5	<i>Организация работы с пользователями</i>		
5.1	Предоставление населению к информационным ресурсам через сеть internet (сайт, эл.почта)	постоянно	ЦПИ
5.2	«Электронное правительство:» как получить государственные услуги через Интернет - (регистрация на портале Госуслуга)	В т. г.	ЦПИ
5.3	Информационное консультирование пользователей в поиске необходимой информации в базах данных и сети Интернет.	В т.г.	ЦПИ
5.4	- <i>Индивидуальное консультирование</i> при работе с ресурсами «Законодательство России», «Портал государственных и муниципальных услуг РС (Я)», Сводный каталог;	В т. г.	ЦПИ
5.5	- «Оценка качества услуг учреждений культуры»; - «Эффективный контракт»; (представляет систему электронного учета мнения граждан о качестве предоставления услуг библиотеки)	В т.г.	ЦПИ, Общественный совет МР
5.6	Продолжить обучающий курс по основам пользования ПК для людей пенсионного возраста «С компьютером на ТЫ».	1 раз в неделю	ЦПИ, Совет ветеранов
5.7	Прием и консультация населения юристами и депутатами в общественных приемных. - Организовать день приема граждан с судебными приставами. - С прокуратурой Абыйского района	В т. г.	ЦПИ, ЦБ
5.8	<u><i>Групповое информирование (День специалиста, День информации, Дни открытых дверей)</i></u> Организовать дни специалистов для населения со специалистами Пенсионного фонда, Федеральной налоговой службы и Обществом предпринимателей.	В т. г.	ЦПИ, ЦБ,
5.9	- обзоры законодательных и нормативно-правовых актов, комментариев и разъяснений к ним, книг и газетно-журнальных статей по праву;	В т. г.	ЦПИ
5.10	- Ведение учета каждого обращения пользователя в установленном порядке для формирования статистики использования БД СПС, изучения запросов посетителей;	В т.г	ЦПИ, ЦБ

6	<i>Информационная работа</i>	срок	ответств.
6.1	<u><i>Продолжить оформление постоянно действующих стендов:</i></u> - «Правовая информация»; - «Центр общественного доступа»;	В т. г.	ЦПИ, ЦБ
6.2	<u><i>Подготовка выставок по темам улусных семинаров:</i></u> - «Библиотечное образование: поиск новых форм и неотвратимость перемен »; - «Сельская библиотека как центр досуга и общения, развития	По плану	ЦПИ, ЦБ

	творческих способностей (опыт организации досуговых, любительских, творческих объединений)»		
6.3	<p><u>Тематическое информирование о фондах библиотек через просмотры, выставки книг, периодических изданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Будущее делается сегодня» - (ко дню молодого избирателя) - «Советуем прочитать» (просмотр книг); - «Закон для тебя и ты для закона»; - «Юридическая Россия» (Обзор периодических изданий по праву). - «Край мой - Якутия»; - «Правильно выбрать профессию»; - «Новые книги по экономике и праву»; - «Правовая планета детей» (в день правовых знаний»); - «Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед» (день флага); - «Здоров будешь – все добудешь!» (ЗОЖ); - «Конституция России» (12 декабря); - «Вместе мы сила» (4 ноября – День народного единства); - «Мы против коррупции!»; - «Закон суров, но он - Закон!»; 	В т.г. по плану мероприятий	ЦПИ, ЦБ
6.4	<p><u>Сотрудничество с СМИ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Публикация на страницах газеты «Хотугу кыым», заметок, информационных обзоров, проводимых мероприятий и предоставляемых услугах отдела ЦОД. 	В т.г.	ЦПИ

VI. Гражданско-правовое просвещение

Десятилетие детства в России (2018 – 2027 годы)

Работа по программе «Воспитываем читателя – растим гражданина»

Читательский адрес: учащиеся с 4 по 11 класс.

Формы работы: беседа, выездной день информации, игра-тренинг, брейн - ринг, диспут вопросов и ответов, книжные выставки, встреча с органами полиции (ПДН, КДН), УФМС, ПФМС, ЗАГС, центральной районной больницей, анкетирование, памятки и буклеты.

№	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Чит. назначени е	Срок	Ответ.
1	Урок гражданственности	«Твой будущий выбор» - день молодого избирателя	9-10 кл.	февраль	ЦПИ, ДО, БСОШ, ТИК
2	Правовой урок	« Герои книг имеют право» - день правовых знаний	2-4 кл.	март	ЦПИ, ДО, БСОШ,
3	Патриотический час	« Люблю тебя, моя Республика!» - день Республика Саха (Якутия)	5-7 кл.	апрель	ЦПИ, ДО, БСОШ, Гимназия
4	Вечер памяти	«Друзья, сойдемся наш праздник встречать, в кругу сердечном не будем скучать» - ко Дню ВОВ	6-9 кл.	май	ЦПИ ДО Гимназия

5	Историко-патриотический час	«Россия – священная наша держава» - (к 12 июня – Дню России) - летний лагерь	3-7 кл.	июнь	ЦПИ, ДО, Соц.защита
6	Встреча – беседа со специалистом (ЗОЖ)	«Алкоголизм и наркомания – путь к преступлению»	6-8 кл.	В т. г. (октябрь)	ЦПИ, ДО, Нарколог БСОШ,
7	Историко-познавательный турнир	«Триколор моей России - знак свободы и любви» - к 22 августа – Дню Государственного флага РФ»	1-4 кл.	август	ЦПИ, ДО Абонемент
8	Урок безопасности	«Дети в Интернете – полезный и безопасный Интернет»	4-6 кл.	сентябрь	ЦПИ
9	Час общения	«Детство – время золотое» (Конвенция ООН) (20 ноября – Всемирный день прав ребенка)	5-8 кл.	ноябрь	ЦПИ, ДО, БСОШ
10	Правовой диалог	«Что такое «коррупция?» – (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией)	8-11 кл.	декабрь	ЦПИ, БСОШ, БГ
11	Урок правовых знаний	«Главный закон государства» - (к 12 декабря – Дню Конституции Российской Федерации)	9-11 кл.	декабрь	ЦПИ, ДО

Цель: формирование правовой культуры учащихся.

Организация работы с пользователями

Работу вести совместно с правоохранительными органами, отделом социальной защиты и поддержки семьи и детей, отделом молодежи, советом ветеранов, администрацией района и поселений.

1	Игра-эрудитов	«Ваш выбор - ваше будущее» - ко дню молодого избирателя с. Сутуруоха	Февраль -март	ЦПИ, ЦБ, Ф5
2	Час правового просвещения	«Правонарушения несовершеннолетних и их последствия» - с. Абый, (выездные мероприятия для 9-11 кл.)	Март-апрель	ЦПИ, ЦБ, Ф1,
3	ВОВ	«Бессмертный полк» - участие во Всероссийской акции	май	ЦПИ
4	Тест-акция	Всероссийский правовой юридический диктант	декабрь	ЦПИ

7	Методико-организационная работа		
7.1	- Вести новости библиотеки на сайт МКУ МЦБС (http://abyilib.ru/) Ежеквартально размещать информации о предстоящих и прошедших мероприятиях.	Еженедельно	ЦБ, ЦПИ
7.2	Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях	В т. г.	ЦПИ
7.3	-Оказывать методическую помощь коллегам (филиалам) в библиографической работе; - Поиск в электронном каталоге ОРАС (Технология ввода, редактирования, поиска информации); - Практические тренинги «Библиотека без границ» - электронные библиотеки России.	Февраль-март	ЦПИ, Филиалы
7.4	- Анализ годовых планов и отчетов; -Ежеквартальный отчет по результатам деятельности ЦОД/ЦПИ (цифры); - Ежеквартальный отчет по Концепции повышения правовой культуры населения в РС (Я).	(декабрь-январь) кварталы	ЦПИ, НБ РС(Я)
7.6	- Участие на республиканских семинаров - практикум согласно плану НР РС (Я) курсов повышения квалификации.	НБ РС(Я)	ЦБ, ЦПИ,
7.7	Участвовать в библиотечных конкурсах, как в районных, так и республиканских	По плану МКУ УК	ЦБ, ЦПИ

VII. Корпоративная библиотечно-информационная сеть НБ РС (Я)

<p>Участвовать в формировании КБИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сводный каталог библиотек Республики Саха (Якутия)»; - «Сводная база данных статей “Саха сирэ” »; - «Сводная база данных “Официальные документы РС(Я)”»; - «Сводный каталог электронных ресурсов РС (Я)»; - «Сводный каталог книг на языках малочисленных народов Севера»; - «Электронная библиотека Республики Саха (Якутия)» 	<p>В т.г. кварталы</p> <p>квартально</p> <p>квартально</p> <p>В т.г.</p> <p>В т.г.</p>	<p>ОКиО</p> <p>ЦПИ</p> <p>ЦПИ</p> <p>ОКиО</p> <p>ОКиО</p> <p>ЦПИ</p>
<p>Предоставление корпоративных электронных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виртуальная справочная служба; - Электронная доставка документов. 	<p>В т.г по запросу</p>	<p>ЦПИ</p> <p>ЦПИ</p>

VIII. Социальное партнерство

Продолжить взаимодействия партнерских отношений с другими организациями и пользователями:

- с Администрациями МР «Абыйский улус (район)», МО ГП «п. Белая Гора», общественным советом МР «Абыйский улус (район)», отделом культуры, КЦ, правоохранительными органами (суд, прокуратура, служба приставов), образовательными учреждениями, историко-краеведческим музеем, обществом ветеранов и инвалидов, и другими общественными организациями с целью реализации творческих программ и привлечения населения к чтению.

IX. ЦПИ оказывает следующие услуги:

- ✓ Работа с правовыми базами «Законодательство России», поиск документов в базах данных;
- ✓ доступ к правовым ресурсам Интернет;
- ✓ консультирование по вопросам поиска правовой информации с использованием Интернет;
- ✓ индивидуальное и групповое обслуживание;
- ✓ предоставление адресных сведений об организациях, осуществляющих социальную защиту, правовую помощь и юридические консультации людям с ограниченными возможностями;
- ✓ получение государственных и муниципальных услуг, регистрация в режиме он-лайн;
- ✓ услуги электронной почты;
- ✓ набор текста на компьютере;
- ✓ копирование документов;
- ✓ заполнение форм и бланков в электронном виде;
- ✓ сканирование документов;
- ✓ распечатка документов на принтере;
- ✓ вывод результатов поиска информации на бумажные и электронные носители;
- ✓ составление слайд-презентации к массовым мероприятиям;
- ✓ ламинирование документов;
- ✓ портфолио;
- ✓ прием запросов по телефону;
- ✓ ЦПИ организует мероприятия, которые содействуют повышению правовой культуры населения.

Знаменательные события 2020 года

В России:

2018-2027 – Десятилетие детства

2020 - год в России объявлен Годом памяти и славы

В Якутии:

2016-2025 – Второе десятилетие эпоса ОЛОНХО

2020 – Год Патриотизма в Якутии

Заведующий ЦПИ:



Бережнова Д.К.